



22. september 2002

PROJEKTBEKRIVELSE

Projekt navn:	Træner & Lederansættelser		
Koncept:	Vejledning ved ansættelse af trænere og ledere i VFF		
Hovedansvarlig:	Formanden		
Arbejdsgruppen:	Seniorformanden – Ungdomsformanden – Talentchefen - Afdelingslederne		
Beskrivelse:	<ol style="list-style-type: none">1. Hvert år i august måned laves aftaler med trænere for den kommende sæson. Der laves aftale med det antal trænere der passer til de til enhver tid værende antal hold.2. Trænere til 1. hold ansættes i samarbejde med Talentchefen.3. Budgetudkast udfærdiges.4. Ansættelseskontrakt udfærdiges (bilag 1) og særlige ansættelsesforhold anføres på side 4. Beløb i form af køre- og telefonpenge kan indhentes ved Told/Skat eller Kassereren.5. Aflønnes trænere m.fl. i tøjpakker, aftalen pakkernes økonomiske værdi på forhånd mellem formændene og klubbens materialeansvarlige.6. Opgørelse over trænere der aflønnes med tøjpakker opgives til klubbens materialeansvarlige, der herefter indgiver budget til kassereren.7. Lister med personoplysninger ajourføres og Inspektørens adresseliste opdateres. Klubbens formand holdes til enhver tid underrettet om trænersituationen og Sekretæren underrettes ligeledes i forbindelse med nyansættelser og evt. afskedigelser o.l.8. Den Grønne Tråd udleveres til alt nyansat personale. Alle trænere med flere skal gøres bekendt med sportslige målsætninger, afholdelse af forældremøder m.v. Desuden er det af største vigtighed at alle der har sin gang i klubben kender politikken, både sportsligt og socialt. Herunder briefes om forældreforeningen, forældreråd og ungdomslotteri. Inspektøren underrettes om den nyansattes arbejdsopgaver. Denne vil briefe vedkommende om dagligdagen i klubben, herunder forhold vedr. tøj, dommere, kampresultater m.v.9. Træneren gøres bekendt med klubbens politik vedrørende pædofili. Skema til pædofilipolitikken udfærdiges og underskrives af trænere m. fl. der er tilknyttet hold med spillere under 15 år. Skemaet afleveres til Sekretæren		
Projektforløb:	Opgave:	Ansvarlig:	Deadline
	Tøjpakkers størrelse aftales	Udvalgsformændene	Senest 1. august
	Aftale om ansættelse	Udvalgsformændene	Senest 1. oktober
	Kontrakter udfærdiges	Udvalgsformændene	Senest 1. oktober



22. september 2002

	Lønbudgetter udfærdiges	Udvalgsformændene	Senest 1. november
	Tøjbudgetter udfærdiges	Udvalgsformændene	Senest 1. november
	Adresselisterne ajourføres	Udvalgsformændene	Senest 1. november
	Den Grønne Tråd udleveres	Udvalgsformændene	Ved ansættelse
	Pædofiliskema underskrives	Udvalgsformændene	Ved ansættelse
	Klubbens formand orienteres	Udvalgsformændene	Løbende
Bilag:			
	1. Ansættelseskontrakt 2. Klubbens Pædofilipolitik 3. Samtykkeskema		



22. september 2002

STANDARDKONTRAKT 2



AFTALE (ulønnet medhjælper)

Danmarks
Idræts-Forbund

Ved undertegnelsen af denne aftale har bestyrelsen i

_____ (herefter benævnt klubben)

Adresse: _____

og

Navn: _____ (herefter benævnt træneren)

Adresse: _____

indgået aftale om, at træneren virker som ulønnet træner/instruktør i klubben på følgende vilkår:

§ 1 Aftaleperiode

1. Trænerens funktionsperiode starter den _____ og slutter _____. Aftalen er således tidsbegrænset.
2. Begge parter er forpligtet til at efterleve nærværende aftale samt tillæg til aftale. I modsat fald anses aftalen for bortfaldet.
3. En eventuel genforhandling af nærværende aftale skal påbegyndes senest den _____ og være afsluttet senest den _____.

§ 2 Ansvarsområde

Træneren skal træne og lede følgende hold: _____.

Træneren skal inden for de aftalte økonomiske rammer - og under ansvar over for bestyrelsen - forberede de i denne § nævnte hold bedst muligt til opgaverne.

Herudover henvises der til tillæg til nærværende aftale, hvoraf trænerens opgaver nærmere fremgår.

§ 3 Ferie

Inden for hvilken periode afvikling af ferie skal ske aftales ved aftaleperiodens start.



22. september 2002

4 Skattefri godtgørelser

1. Klubben godtgør trænerens kørselsudgifter til træning, kampe, stævner m.m. Godtgørelsen udgør de til enhver tid af Ligningsrådet fastsatte takster, der p.t. for de første 12.000 km udgør kr. _____ og derefter kr. _____.
2. I forbindelse med rejser tilkommer der træneren skattefri rejsegodtgørelse (overnatning, fortæring m.v.) efter de af Ligningsrådet til enhver tid fastsatte regler og satser for rejser i Danmark med og uden overnatning, samt for rejse i udlandet.
3. Klubben godtgør trænerens udgifter til telefonsamtaler med kr. _____ pr. år.
4. Klubben udbetaler til dækning af udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter forbundet med møder, kr. _____ pr. år.
5. Til dækning af udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj, udbetales der kr. _____ pr. år.
6. Træneren skal i forbindelse med udbetalingen af skattefri godtgørelse, udlæg mv. fremlægge et specificeret regnskab, jfr. Danmarks Idræts-Forbunds skema vedrørende skattefri godtgørelser mv.
7. De skattefri godtgørelser samt udlæg m.v. - jfr. §§ 4, 5 og 6 - udbetales efter nærmere aftale mellem klubben og træneren.
8. De - i denne §'s pkt. 1-5 - nævnte skattefri godtgørelser kan i aftaleperioden til sammen højst udgøre kr. _____.

5 Udlæg efter regning mv.

1. Klubben betaler efter forudgående aftale nødvendige udgifter til f.eks. rejser, rekvisitter, faglitteratur, tidsskrifter m.v.
2. De i § 4, pkt. 2 - 5, nævnte skattefri godtgørelser kan med klubbens godkendelse, refunderes som udlæg efter regning mod aflevering af originale bilag.

I så fald kan der ikke samtidig udbetales skattefri godtgørelser efter de af Ligningsrådet godkendte „standardsatser“.

6 Klubbens øvrige forpligtelser

Udover de aftalte godtgørelser m.v., jfr. §§ 4 og 5, forpligter klubben sig derudover til følgende:



22. september 2002

§ 7 Sponsoraftaler m.v.

- Træneren kan indgå en individuel sponsoraftale, hvis denne på forhånd er godkendt af klubbens bestyrelse.
Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.

_____ den _____

_____ den _____

For klubben

Trænerens underskrift



22. september 2002

TILLÆG

ARBEJDSBESKRIVELSE

Under ansvar over for bestyrelsen i _____ har træner
_____ i henhold til nærværende aftale følgende
arbejdsopgaver:



22. september 2002

VFF's politik mod pædofili:

VFF ønsker at sikre vores ungdomsspillere under 15 år mod pædofili.

Det skal først og fremmest ske gennem en aktuel, tæt og åben dialog mellem forældre, trænere og ledere, som vi opfordrer alle til at bidrage til.

Dernæst benytter VFF sig af den kontrolmulighed cirkulæret om Bekendtgørelse af behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister §36 giver for at kontrollere, hvorvidt trænere eller holdledere, der er i direkte kontakt med børn under 15 år, er anmeldt eller dømt for pædofili.

Bekendtgørelsen tillader klubben at tjekke, hvorvidt trænere og holdledere er anmeldt eller dømt for pædofili i form af blufærdighedskrænkelser eller deciderede seksuelle overgreb mod børn under 15 år.

En konsekvent kontrol ud fra definerede og objektive kriterier bør medvirke til at skabe en fornemmelse af en vis tryghed i klubben. Kontrol af personer i DCK bør til gengæld ikke medvirke til at skabe en falsk tryghedsfornemmelse, idet registret alene omfatter personer, der formelt er anmeldt eller dømt for pædofilforhold.

Rent juridisk og praktisk skal de pågældende trænere og holdledere give skriftlig samtykkeerklæring, før DBU og de enkelte klubber må søge oplysninger på de pågældende i registret."

Formel oplysning om politik om pædofili:

VFF forbeholder sig til ret til at indhente oplysninger om ansatte og nyansatte trænere og ledere med direkte tilknytning til børn og unge under 15 år i henhold til bekendtgørelsen om behandling af oplysninger i Det Centrale Kriminalregister §36".

Samtykkeerklæring samt konsekvenser af anmeldelser om og domme for pædofili i.f.m. ansættelseskontrakt:

"Såfremt trænere eller ledere med tilknytning til ungdomsafdelingen ifølge registret er anmeldt for eller dømt for forhold i relation til Straffelovens paragraf 222, 224, 225 og 235 eller dele af 210 og 232 forbeholder VFF sig til at afvise et kommende ansættelsesforhold.

Indhentningen af oplysningerne kræver samtykkeerklæring fra hver enkelt. Såfremt den pågældende ikke tillader eller ønsker at give dette samtykke forbeholder VFF sig ret til at afvise et kommende ansættelsesforhold. Kriminalregistret kræver, at der udfyldes to blanketter per forespørgsel i form af en anmodning om forespørgsel på den pågældende samt en samtykkeerklæring underskrevet af den pågældende.

VFF indhenter oplysningerne årligt (i februar måned) samt ved alle nyansættelser uanset tidspunkt på året. Skemaerne sendes til:

Rigspolitichefen, afdeling D
Kriminalregistret
Postboks 93
2650 Hvidovre

Telefon: 3648 1488, lokal 5990

Formelle konsekvenser:



22. september 2002

"Ingen trænere/ledere for børn under 15 år kan ikke opnå ansættelse, såfremt de er anmeldt eller dømt i henhold til Straffelovens paragraf 222 og 223.

Trænere/ledere for børn under 15 år, der ikke giver skriftligt samtykke til at indhente oplysninger i henhold til bekendtgørelsens §36 vedrørende anmeldelser eller straffe i henhold til Straffelovens paragraf 222 og 223".

VFF` s formelle retningslinier og procedurer:

A: Følgende grupper kontrolleres:

- Trænere for børn under 15 år.
- Holdledere for børn under 15 år.

B: Interval for kontrol:

- Ved nyansættelser.
- 1. februar hvert år.

C: Oplysningerne søges og indehaves af enten:

- Ungdomsformanden, med reference til bestyrelsesformanden.

Ovennævnte personer er underlagt tavshedspligt, og oplysningerne er fortrolige, og vil ikke blive viderebragt til privatpersoner, andre klubber, organisationer eller virksomheder.

Bestyrelsens underskrift



22. september 2002

Sendes til: Journalnummer:

Rigspolitichefen Afd. D
Kriminalregisteret
Straffeattestsektionen Rekvisition af særlige oplysninger
Postboks 93 fra Det Centrale Kriminalregister
2650 Hvidovre

Med pågældende skriftlige samtykke (**skal vedlægges**), og under henvisning til § 36 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister, udbedes oplysninger om:

Navn

Personnummer

Adresse

Oplysningerne skal anvendes til brug for ansættelse eller beskæftigelse, der indebærer direkte kontakt med børn og unge under 15 år (**årsagen skal angives**).

Årsag

Med venlig hilsen

Dato

Underskrift

Returneres til (gerne stempel)

Udfyldes af Rigspolitiet

- Se vedlagte. Rigspolitiet skal gøre opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.
- Der findes ingen oplysninger jf. § 36 i Bekendtgørelse af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister.



22. september 2002

Dato

Stempel og underskrift

Samtykke til indhentning af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister.

Undertegnede

Navn: Personnummer:

Adresse:

Giver herved

Myndighed/forening/andre:

Tilladelse til at indhente oplysninger jf. § 36 i bekendtgørelsen for Det Centrale Kriminalregister.

Jeg er indforstået med, at evt. oplysninger videregives til:

Stilling: Navn:

Dato og underskrift

Dato: Underskrift:

Uddrag af bekendtgørelsen for Det Centrale Kriminalregister

§ 36. Rigspolitichefen kan efter begæring til brug for ansættelse eller beskæftigelse af personer, de som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har en direkte kontakt med børn under 15 år, videregive oplysninger fra efterforskningsdelen om afgørelse, som er eller har været optaget i afgørelsesdelen, og som omfatter overtrædelse af straffelovens § 222, § 222 jf. §§ 224 og 225 og § 235, samt om overtrædelse af §§ 210 og 232, hvis forholdet er begået mod et barn under 15 år.



22. september 2002

Stk. 2. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1 kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16 stk. 2 og stk. 3 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. I forbindelse med Rigspolitechefens videregivelse af oplysninger efter stk. 1 skal det tydeligt fremgå, at en uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes.

Stk. 4. Ved skriftlig henvendelse til Rigspolitechefen kan en person få meddelelse om oplysninger, der er videregivet om den pågældende efter stk. 1.