



22. september 2002

JOBESKRIVELSE

Job:	Holdleder
Koncept:	Stillingsbeskrivelse for holdledere i VFF's Ungdomsafdeling
Hovedansvarlig:	Ungdomsformanden
Beskrivelse:	<ul style="list-style-type: none">• Assisterer træneren i forbindelse med træning og kampe.• Sørger for spilledragt, jakker, veste, bolde m.v. medbringes til kampe. Foretager optælling af samme før returnering til vask.• Fører holdkort og assisterer træneren med spilleregistrering.• I samarbejde med træneren føres statistikker omkring brug af spillere. Disse lister skal bruges ved ansøgning om hold til næste års turneringer.• Assisterer afdelingsformanden med arrangementer, møder o.l. herunder kontakt til forældregruppen.• Assisterer afdelingsformanden med medlemsregistrering, herunder ud og indmelding. Ved indmeldelse udleveres folderen "Velkommen i VFF"• Assisterer Inspektøren med Spillercertifikater m.v.• Sørger for forældrekorser til kampe m.v.• Holdlederen skal straks efter endt kamp/hjemkomst påfører kampens resultat på et resultatskema der findes i trænerummet. Dette skema indberettes til JBU via Internettet.• Holdlederen assisterer dommere og den gæstende klub m. fl. ved kampe afviklet på VFF's anlæg. Herunder linjevogterflag, opvarmningsbolde, omklædningsfaciliteter, kampbold m.v.• Deltager om nødvendigt i samarbejde med de øvrige personer i afdelingen i øvrige holds træning og kampafvikling m.v.• Holdlederen skal være bekendt med foreningens vedtægter samt indholdet af "Den Grønne Tråd" herunder især de sportslige samt sociale mål.• Holdlederen holder sig orienteret om FK Viborg samarbejdet, herunder udtagelse af spillere m. v.