

Indholdsfortegnelse

1. VELKOMMEN.....	3
2. KLUBBENS SAMMENSÆTNING.....	4
3. KLUBBENS MÅLSÆTNING.....	6
4. OPGAVERFORDELING I KLUBBEN.....	7
BESTYRELSEN	7
UDVALG	7
AFDELINGER	7
<i>Ungdomsafdelingen.....</i>	<i>7</i>
<i>Seniorafdelingen.....</i>	<i>8</i>
MEDLEMSANSVARLIG	8
MATERIALEANSVARLIG.....	8
ADMINISTRATION	9
FORÆLDREFORENING/RÅD	9
5. UNGDOMSAFDELINGENS MÅLSÆTNING.....	10
MÅLSÆTNING FOR UNGDOMSAFDELINGEN	10
MÅLSÆTNING FOR JUNIORAFDELINGEN	11
<i>Overordnede mål.....</i>	<i>11</i>
<i>Sportslige mål (Junior M og Junior A)</i>	<i>11</i>
<i>Sociale mål.....</i>	<i>11</i>
<i>Hvordan nås målene.....</i>	<i>11</i>
MÅLSÆTNING FOR DRENGEAFDELINGEN	14
<i>Overordnede mål.....</i>	<i>14</i>
<i>Sportslige mål for Drenge 1 - 3.....</i>	<i>14</i>
<i>Sociale mål.....</i>	<i>14</i>
<i>Hvordan nås målene (træning/spillerudvikling)</i>	<i>14</i>
MÅLSÆTNING FOR LILLEPUTAFDELINGEN.....	16
<i>Overordnede mål.....</i>	<i>16</i>
<i>Sportslige mål.....</i>	<i>16</i>
<i>Sociale mål.....</i>	<i>16</i>
<i>Hvordan nås målene?.....</i>	<i>16</i>
<i>Generelt.....</i>	<i>18</i>
MÅLSÆTNING FOR MINIPUTAFDELINGEN	18
<i>Overordnede mål.....</i>	<i>18</i>
<i>Sportslige mål.....</i>	<i>18</i>
<i>Sociale mål.....</i>	<i>18</i>
<i>Hvordan nås målene?.....</i>	<i>18</i>
MÅLSÆTNING FOR MICROPUTAFDELINGEN (OP TIL 8 ÅR).....	20
<i>Overordnede mål.....</i>	<i>20</i>
<i>Sportslige mål.....</i>	<i>20</i>
<i>Sociale mål.....</i>	<i>20</i>
<i>Hvordan nås målene?.....</i>	<i>20</i>



6. SENIORAFDELINGENS MÅLSÆTNING	23
MÅLSÆTNING FOR SENIORAFDELINGEN	23
MÅLSÆTNING FOR SPILLERNE I SENIORAFDELINGEN	24
<i>Overordnede mål</i>	24
<i>Sportslige mål for seniorafdelingen</i>	24
<i>Sociale mål</i>	24
<i>Hvordan nås målene</i>	24
7. PRAKTISKE OPLYSNINGER	27
VFF TIL DAGLIG	27
SOMMERSTÆVNER.....	28
UDLANDSTURE	28
TURNERINGER	28
DELTAGELSE I MØDER OG SEMINARER O.L.....	29
STØTTEFORENINGER.....	29
SOCIALE ARRANGEMENTER	29
8. TRÆNERE M.FL.....	31
ANSÆTTELSE.....	31
UDDANNELSE	31
AFDELINGSFORMÆND (UNGDOM)	31
1. HOLDS TRÆNER (UNGDOM)	32
TRÆNERE ANDRE HOLD (UNGDOM).....	32
HOLDLEDERE	33
TALENTCHEFEN.....	33
DOMMERE	34
9. TRÆNINGSKONCEPTER.....	35
TRÆNINGEN	35
KAMPE	35
REGIONS OG LANDSHOLD	36
TALENTKONCEPTET.....	36
FK VIBORG	37
INDENDØRS TRÆNING.....	38
10. BILAG.....	39
KONTAKTLISTE FOR VFF'S KLUBHUS OG ADMINISTRATION.....	39
KONTAKTLISTE FOR VFF'S BESTYRELSE I AMATØRAFDELINGEN	39
KONTAKTLISTE FOR SENIORAFDELINGEN	40
KONTAKTLISTE FOR UNGDOMSAFDELINGEN.....	41
KONTAKTLISTE FOR FANKLUBBEN	45
FORRETNINGSORDEN.....	49
OVERSIGTSPLAN OVER BANERNE	52
OVERSIGTSPLAN OVER KLUBHUSET.....	53
JOBBSKRIVELSER.....	56



1. Velkommen

På klubbens vegne vil jeg hermed gerne byde dig velkommen til Viborg Fodsports Forening.

Denne klubmappe, i daglig tale "Den Grønne Tråd", er lavet for at informere alle, der har sin gang i VFF, om klubbens organisation, daglige drift, sportslige og sociale mål. Derudover indeholder mappen nogle praktiske oplysninger til ledere og trænere m.fl.

VFF er en af landets ældste klubber, stiftet i 1896. Klubben består i dag af en amatørafdeling (moderklubben) og en professionel afdeling. De to afdelinger har hver sin bestyrelse, men har samarbejdsudvalg til varetagelse af fælles interesser.

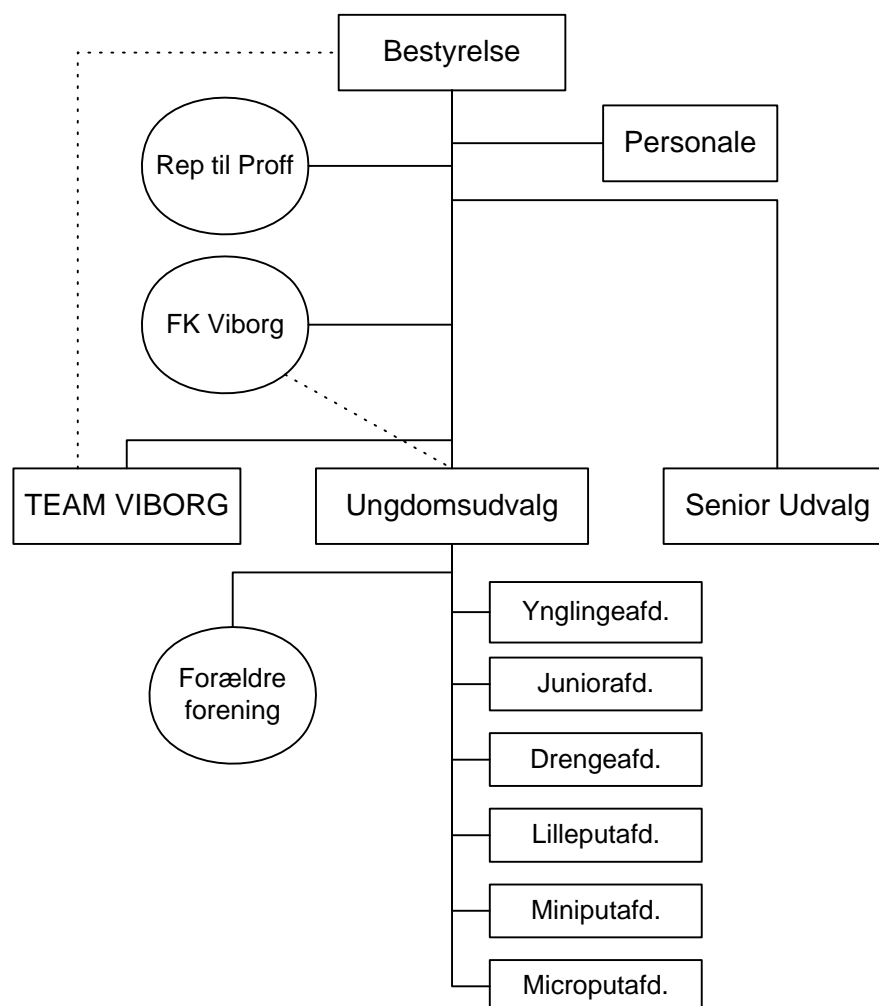
Klubben har hold i alle aldersklasser og deltager aktivt i fodboldudviklingen i Viborg-området, både for piger og drenge.

Idet jeg håber at du finder dig vel til rette i VFF, vil jeg endnu engang byde dig velkommen i klubben.

Jan Nepper
formand

2. Klubbens sammensætning

Af nedenstående oversigt ses Viborg FF's organisation.



Signaturforklaring:

———— Direkte forbindelse

----- Selvstændige udvalg med en eller flere VFF-repræsentanter

○ Udvalg med VFF' amatør afd. repræsentanter

□ Udvalg og afdelinger





3. Klubbens målsætning

Klubben som er stiftet 1. april 1896, har til formål at virke for udbredelse af legemlig idræt.



4. Opgavefordeling i klubben

Bestyrelsen

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen, der afholdes hvert år i februar. Formanden vælges direkte af generalforsamlingen. Derudover vælges 6-7 medlemmer og bestyrelsen konstituerer sig med kasserer, sekretær og udvalgsformænd.

Det er bestyrelsen som:

- er ansvarlig for at klubben drives på en forsvarlig måde.
- ansætter og afskediger personalet.
- skal følge op på at klubbens love overholdes.
- skal følge op på at spillere og ledere opfører sig ordentlig overfor modspillere og dommere.
- repræsenterer klubben i såvel Viborg by, JBU samt i andre lignende sammenhænge.
- fastsætter visioner for klubben.
- skal følge op på, at de fastsatte udvalg arbejder efter de mål og bestemmelser, som er givet.
- endelig godkender kontrakter med trænerne.
- er ansvarlig for at klubhuset vedligeholdes.

Udvalg

Følgende udvalg findes i VFF:

- Ungdomsudvalg
- Seniorudvalg
- Dameudvalg (TEAM VIBORG repræsentant)

Udvalgene skal koordinere arbejdet i afdelingerne og sørge for at tingene fungerer i dagligdagen. Desuden skal de komme med ideer og oplæg til bestyrelsen.

Afdelinger

Følgende afdelinger findes i VFF:

- Ungdomsafdeling
- Seniorafdeling
- Dameafdeling -Team Viborg (Et bestyrelsesmedlem i VFF- amatør sidder i Team Viborgs bestyrelse)

Afdelingerne skal koordinere arbejdet i afdelingen og sørge for at tingene fungerer i dagligdagen. Desuden skal de komme med ideer og oplæg til bestyrelsen.

Ungdomsafdelingen



Ungdomsafdelingen består af alle spillere fra microput til ynglinge. Der vælges til hver årgang en afdelingsformand som i samarbejde med ungdomsudvalgsformanden ansætter trænere og holdledere. I hver afdeling oprettes forældreråd, der i samarbejde med afdelingslederen/trænerne organiserer sociale arrangementer m.v.

Der er følgende afdelinger:

- Ynglingeafd.
- Juniorafd.
- Drengesafd.
- Lilleputafd.
- Miniputafd.
- Microput

Seniorafdelingen

Seniorafdelingen varetager seniorspillernes interesser og ansætter trænere og holdledere i afdelingen.

Medlemsansvarlig

Klubben har en medlemsansvarlig, der varetager kontingent opkrævninger, vedligeholdelse af medlemskartoteket samt opfølgning på kontingent restancer.

Indmeldelsesblanketter kan fås ved henvendelse til Inspektøren eller den medlemsansvarlige.

Ved indmeldelse skal blanketten afleveres i udfyldt stand og udmeldelse skal ske skriftligt til enten Inspektøren, den medlemsansvarlige eller i postkassen ved klubhuset.

Materialeansvarlig

Klubbens materialeansvarlige lægger hvert år et budget for nyindkøb og vedligeholdelse af materialer, så som bolde, spillerdragter, træningsveste, kegler, mål osv.

Inden hver udendørssæson suppleres der op til de forskellige hold, træneren får udleveret et sæt med bolde og evt. andet materiale samt en plads til det. Træneren er selv ansvarlig for at holde styr på det udleverede og sørge for der er nok til hele sæsonen.

Reparationer foretages efter aftale med inspektøren. Bortkomne ting suppleres **IKKE** op i løbet af sæsonen – træneren er ansvarlig for at passe på dem. Har en træner specielle ønsker, kan der søges til disse ting i de enkelte afdelinger.



Klubben har en aftale med Sportmaster om indkøb af materialer. Disse kan kun købes på rekvisition som udstedes af den materiale ansvarlige eller inspektøren. Den enkelte har ansvar for at returnere kvittering af det købte til Inspektøren eller den materialeansvarlige.

Spillerdragter o. lign. til holdene, indkøbes og styres udelukkende af den materiale ansvarlige.

Som træner/leder i VFF har man mulighed for at få rabat ved køb hos Sportmaster i Sct. Mathiscenteret. Hvert halvår udleveres nye købskort til alle trænere/ledere i klubben. Det er den materiale ansvarlige som står for administrationen af kortene. Stopper en træner/leder i klubben i løbet af et halvår, SKAL købskortet afleveres til inspektøren sammen med nøgler osv.

Det tilstræbes, at der to gange om året, før staren på udendørs- og indendørssæsonen, afholdes en klubaften i Sportmaster, hvor alle klubbens medlemmer får mulighed for at købe med rabat efter normal lukketid. Disse klubaftener afholdes så vidt muligt efter træning på en hverdagsaften.

Administration

Klubbens kontor er dagligt bemandet af inspektøren eller hjælpeinspektøren. Disse personer varetager drift af klubhuset og vaske-riet. Klubben har derudover ansat en rengøringsassistent.

Kantinen drives selvstændigt af forpagteren. Kantinen er normalt åben på trænings- og kampdage.

Forældreforening/råd

I microputafdelingen er der forældreforeningen. Foreningen består af forældre til spillere i de yngste årgange. Foreningen arbejder på at skaffe penge og lave arrangementer, der rammer alle ungdomsspillere.

I miniputafdelingen til og med Ynglingeafdelingen er der forældreråd. Her sidder forældre repræsentanter for spillerne og rådet laver arrangementer for spillerne, dels af social karakter men også arrangementer, hvor spillerne deltager aktivt i at skaffe penge til afdelingen. F.eks. kan der laves et arrangement hvor spillerne rydder op efter en koncert eller lign. og hermed tjener spillerne penge til en evt. udlandsrejse med sit hold.

5. Ungdomsafdelingens målsætning

Målsætning for ungdomsafdelingen

Den overordnede målsætning for ungdomsafdelingen er at fremme fodboldspillet - og fastholde fodboldspillet som en væsentlig fritidsbeskæftigelse - ved at skabe bedst mulige vilkår og udfoldelsesmuligheder under mottoet "**Fodbold for alle**"

Dette forudsætter

- at spillerne sættes i centrum.
- at de økonomiske ressourcer udnyttes mest effektivt.
- at kvalitet, lyst og ansvarlighed, holdninger, glæde og oplevelser er nøgleordene i udviklingen.
- at forældreopbakningen er til stede.

Dette søges opnået ved

- at fastholde og skabe tilgang af børn og unge til fodboldspillet i Viborg FF.
- at bevidstgøre, udvikle, uddanne og inspirere trænere og ledere til de funktioner, der er knyttet til fodbold på alle niveauer - med relationer til spiller- og dommeruddannelse.
- at sikre, udvikle og koordinere træningstilbud / sociale tiltag på alle niveauer.
- at sikre spillerudviklingstilbud gennem et samarbejde med omegnsklubberne.
- at varetage og medvirke til efteruddannelse af trænere og ledere.
- at varetage og fremme den enkelte spillers udvikling.
- at sikre, at der mellem de enkelte afdelingers trænere etableres samarbejde med VFF's talenttrænere og FK Viborg.
- at tage initiativer til involvering af flere voksne i vort arbejde.
- at varetage profilering af klubben i alle sammenhænge.

Ungdomsafdelingen ønsker endvidere

- årligt at skabe 1-2 spillere der på sigt har potentiale til Superligaen.
- at være repræsenteret i de bedste rækker i de respektive år-gange.
- at medvirke til at fremme kammeratskab, initiativer, nytænkning og sociale aktiviteter.
- at præge ungdomsfodbolden i Viborg-området gennem konstruktivt samarbejde.

For at leve op til dette, er det nødvendigt at have tilknyttet de rigtige træner/leder-profiler, der giver klubben et professionelt, imødekommende og inspirerende image.

Målsætning for Juniorafdelingen

Overordnede mål

Afdelingen skal fungere som en helhed, med et socialt islæt. Fodboldspillet må ikke blive en sur pligt. Legen og glæden ved fodbold skal altid være til stede.

Dette forudsætter

- at det påpeges at udvikling af den enkelte spiller har første prioritet. Dette også evt. på bekostning af holdet.
- at vi hele tiden skal have øje for nye spillere og sikre at de falder godt til i klubben.
- at den enkelte spiller udvikles. Også spillere der ikke lige nu er i førsteholdstruppen, det kan jo være at spilleren i næste sæson bliver førsteholdsspiller.
- at der bestræbes på, at der er et tilbud til samtlige spillere i afdelingen, således at samtlige spillere uanset eget niveau får mulighed for at spille kampe, og hermed sikre antallet af spillere i afdelingen.

Sportslige mål (Junior M og Junior A)

For Junior M. er der tale om eliteniveau, hvor det sportslige udvikling har første prioritet.

Det er vigtigt at det sociale har en karakter der er med til at udvikle og styrke både den enkelte og holdet.

For Junior A er det sportslige mål ligeledes højt prioriteret, dog med et socialt islæt, samtlige udtagne spillere skal have spilletid.

Sociale mål.

Afdelingen deltager i stævner. For Jun. M. holdet er det sportslige i højsædet, således at spillerne socialt "trænes" i at være sammen og fungere som et hold også uden for banen.

For Jun. A. holdet er det sportslige ligeledes vigtigt, her skal spillerne også "trænes" socialt i at være sammen og fungere som et hold også uden for banen.

Er det muligt planlægges det, at første holdstruppen deltager i et stævne i udlandet i påsken, og i et passende stævne om sommeren.

Andet holdstruppen deltager i Vibjerg Cup.

Hvordan nås målene

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:

Teknisk

- teknisk træning skal vægtes højt.
- det er vigtigt at teknikken udvikles gennem spiltræning med høj intensitet på kvalitet, tempo og pres.
- den tekniske træning skal forbedre fart, retning og præcision i spilsituationer under pres.
- en teknisk finesse der skal vægtes højt, er det halvliggende vristspark der bruges over store afstande.
- teknikken trænes både formelt og funktionelt.
- hvis der er mangler i spillernes tekniske kunnen (driblinger, tacklinger, afleveringer, spark samt hovedstød), skal spilleren gøres bekendt med hvordan den tekniske del udføres (tyngdepunkt, sparkeben, støtteben samt afsæt osv.).
- individuel træning.

Specialtræning af:

- frisparksskytte.
- målmand.
- hjørnesparksskytte.
- straffesparksskytte
- afslutninger på mål fra forskellige placeringer.

Taktisk

- spillerne skal kende klubbens spillestil / spillesystem.
- spillerne skal lære at spille zone.
- spillerne skal lære hvordan kæderne arbejder sammen.
- spillerne skal lære vigtigheden af temposkift.
- spillerne skal lære om overgangsspil.
- spillerne skal lære begrebet løbemønster/bevægelsesmønstre. (løbe uden bold, med/modløb, skabe frie områder m.m.)
- spillerne skal have indlæring i hvordan man taktisk kan vinde frispark, hjørnespark, indkast m.m.
- spillerne skal lære om de forsvarsprincipper og angrebsprincipper der kendetegner VFF.
- individuel træning.

Fysisk

- spillerne skal have en grundkondition der gør, at de kan træne og spille på højt niveau.



- spillerne skal trænes både aerob og anaerob, samt have kendskab til og bevidstgørelse om disse træningsformer.
- hurtighedstræning er en vigtig del af træningen så spillerne opnår optimal speed.
- koordinationstræning skal vægtes højt mest med bold men også uden.
- spillerne skal have udbygget kendskabet til og vigtigheden af strækøvelser, samt vigtigheden af at fodboldspillere også skal være smidige.
- en stor del af den fysiske træning bør foregå gennem spil, er det fysisk træning uden bold bør størstedelen af denne gennemføres som intervaltræning.
- der laves individuel styrketræning, spillerne lærer hvorfor dette trænes og hvordan.
- Individuel træning.

Psykisk

Der skal arbejdes med følgende områder:

- kendskab til elitefodbold, elite livsførelse, herunder væske, kost, hvile m.m.
- udstråling på og uden for banen, vilje, motivation og vinderadfærd.
- (selvdisciplin) og koncentrations træning
- KLUB FØLELSE.

Endvidere skal spillerne have kendskab til/lære om :

- krav til anføren.
- individuel træning af spillere (svage/stærke sider)
- opladning til kamp.

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Generelt

Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes.

Det er vigtigt at der i afdelingen er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen)

Det er desuden vigtigt at være i god dialog med forældrene.

Målsætning for Drengesafdelingen

Overordnede mål.

Afdelingen skal fungere som en helhed, hvor det sportslige og sociale prioriteres højt.

Fodboldspillet må ikke blive en sur pligt, legen og glæden ved fodbold skal altid være til stede.

Dette forudsætter

- at det påpeges, at udvikling af den enkelte spiller har første prioritet.
- at vi hele tiden skal have øje for nye spillere og sikre at de falder godt til i klubben.
- at den enkelte spiller udvikles- også spillere der ikke lige nu er i førsteholdstruppen, det kan jo være at spilleren i næste sæson bliver førsteholdsspiller.
- at der bestræbes på, at der er et tilbud til samtlige spillere i afdelingen, således at alle spillere uanset eget niveau får mulighed for at spille kampe, og hermed sikre antallet af spillere i afdelingen.

Sportslige mål for Drengene 1 - 3.

For drenge 1 er der tale om eliteniveau, hvor det sportslige mål har høj prioritet.

For drenge 2 er det sportslige mål ligeledes højt prioriteret, det skal dog tilstræbes at samtlige udtagne spillere skal have spilletid.

For drenge 3 er det sociale meget højt prioriteret, samtlige spillere skal have spilletid.

Sociale mål.

Afdelingen deltager i stævner hvor det sportslige selvfølgelig er vigtigt, dog således at spillerne socialt "trænes" i at være sammen og fungere som et hold også uden for banen.

Er det muligt planlægges det, at første holdstruppen deltager i et stævne i udlandet i påsken.

I sommerpausen deltager første holdstruppen og anden/tredje holdstruppen i et stævne i Danmark (evt. Vildbjerg)

Hvordan nås målene (træning/spillerudvikling)

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:

Teknisk

- teknisk træning skal vægtes højt.
- den tekniske træning skal forbedre fart, retning og præcision i spilsituationer også under pres.
- en teknisk finesse der skal vægtes højt er det halvliggende vristspark der bruges over store afstande.
- driblinger, tacklinger, afleveringer, spark samt hovedstød og 1. berøringer vægtes højt.
- det er vigtigt at den tekniske del udføres korrekt (tyngdepunkt, sparkeben, støtteben samt afsæt osv.)
- individuel træning.

Specialtræning af:

- målmand.
- afslutninger på mål fra forskellige placeringer.

Taktisk

- spillerne skal have kendskab til klubbens spillestil/spillesystem
- spillerne skal lære at spille zone med 3-4 spillere i bagkæden.
- spillerne skal lære, hvordan kæderne skal arbejde sammen.
- spillerne skal lære vigtigheden af at temposkifte.
- spillerne skal lære om overgangsspil.
- spillerne skal have kendskab til begrebet løbemønster/bevægelsesmønstre. (løbe uden bold, med/modløb, skabe frie områder m.m.).
- spillerne skal lære om forsvarsprincipper og angrebsprincipper.
- individuel træning.

Fysisk

- den fysiske træning skal udelukkende foregå gennem spil og øvelser med bold.
- der laves begyndende styrketræning. Der læres hvorfor dette trænes og hvordan.
- træningen skal indeholde høj intensitetsspil, der både stiller krav til fysikken og 1. berøringen.
- spillerne skal have kendskab til hurtigheds træning, udføres gennem øvelser med bolden.
- koordinationstræning skal vægtes højt mest med bold men også uden. Der arbejdes her også med løbeskoling.
- spillerne skal have udbygget kendskabet til, og vigtigheden af strækøvelser, samt smidighedsøvelser.



- individuel træning.

Psykisk

Der skal arbejdes med følgende områder:

- kendskab til elitefodbold, elite livsførelse, herunder væske, kost, hvile m.m. Udstråling på og uden for banen, vilje og motivation
- (selvdisciplin) og koncentrations træning
- KLUB FØLELSE.

Endvidere skal spillerne have kendskab til/lære om :

- de grundlæggende fodboldregler (fodbold love).
- individuel træning af spillere (svage/stærke sider)

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Generelt

Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes.

Det er vigtigt at der i afdelingen, er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen)

Det er desuden vigtigt at være i god dialog med forældrene.

Målsætning for Lilleputafdelingen

Overordnede mål

Dette forudsætter

-

Sportslige mål

Sociale mål

Hvordan nås målene?

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:

Teknisk



- teknisk træning skal vægtes meget højt.
- den tekniske træning skal forbedre fart, retning og præcision i spilsituationer også under pres.
- en teknisk finesse der skal vægtes højt, er den retningsbestemte tæmning.
- spillerne skal også lære de forskellige finter.
- det er meget vigtigt at færdighederne: driblinger - tacklinger - spark - hovedstød og tæmninger prioriteres højt.
- at instruktionen omkring tyngdepunkt, sparkeben, støtteben samt afsæt m.m. er af høj kvalitet
- at der følges op på tingende.

Specialtræning af:

- målmand.
- afslutninger på mål fra forskellige placeringer.

Taktisk

- spillerne skal have kendskab til klubbens spillestil
- spillerne skal have begyndende kendskab til faste opstillinger, og have kendskab til pladsernes opgaver.
- spillerne skal lære at spille zone.
- spillerne skal have kendskab til begrebet løbemønster/bevægelsesmønstre. (løbe uden bold, med/modløb, skabe frie områder, løbe i frie områder, bredde i spillet m.m.)
- spillerne skal lære om forskellige forsvarsprincipper og angrebsprincipper

Fysisk

- spillerne skal her have begyndende fysisk træning, kun med bold.
- koordinationstræning skal vægtes højt mest med bold men også uden (incl. løbeskoling).
- have kendskab til og lære om opvarmning og nedvarmning.
- hurtighedstræning udelukkende som en del af den tekniske træning (primært for at vænne dem til denne form for træning)
- spillerne skal have kendskab til vigtigheden af strækøvelser og smidighed

Psykisk

Der skal arbejdes med følgende områder:



- KLUB FØLELSE.

Endvidere skal spillerne have kendskab til/lære om :

- spillerne skal lære de grundlæggende fodboldregler vist under spil.
- spillerne skal have instruktion i de forskellige igangsætninger ved dødbolde.

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Generelt

Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes. Det er vigtigt at der i afdelingen er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen)
Det er desuden vigtigt at være i god dialog med forældrene.

Målsætning for Miniputafdelingen

Overordnede mål

Dette forudsætter

-

Sportslige mål

Sociale mål

Hvordan nås målene?

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:



Teknisk

- al træning skal tage udgangspunkt i det tekniske.
- videreudvikling af modenhedsfærdigheder (spark, løbe med og efter en bold, stoppe en bold).
- introduktion af finter/driblinger og tæmninger.
- spillerne skal lære de sparketekniske færdigheder primært inderside og lodret vrist.
- spillerne skal have kendskab til headning (ikke være bange).
- spillerne skal her have det første kendskab til tacklinger.

Taktisk

- spillerne skal have kendskab til begrebet løbemønster. (løbe uden bold, med/modløb, skabe frie områder, løbe i frie områder, bredde i spillet m.m.)
- spillerne skal lære at have ansvar offensivt og defensivt.

Fysisk

- begyndende koordinationstræning med bold.
- have begyndende kendskab til opvarmning.
- hurtighedstræning gennem tekniske øvelser, primært for at vænne dem til denne form for træning.

Psykisk

Der skal arbejdes med følgende områder:

- KLUB FØLELSE.

Endvidere skal spillerne have kendskab til/lære om :

- spillerne skal lære de grundlæggende fodboldregler vist under spil.
- spillerne skal have instruktion i de forskellige igangsætninger ved dødbolde.

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Generelt



Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes. Det er vigtigt at der i afdelingen er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen)
Det er desuden vigtigt at være i god dialog med forældrene.

Målsætning for Microputafdelingen (op til 8 år)

Overordnede mål

Dette forudsætter

-

Sportslige mål

Sociale mål

Hvordan nås målene?

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:

Teknisk

- det er vigtigt at alt træning er motiverende og at den tekniske træning leges ind.
- starte med færdigheder som spark, løbe med og efter en bold og stoppe en bold.
- introduktion af driblinger og tæmninger.
- begyndende indlæring af de sparketekniske færdigheder omkring inderside og lodret vristspark

Taktisk

- spillerne skal lære at orientere sig (ikke klumpe).
- spillerne skal lære at det er et holdspil.



Fysisk

- lære at når man spiller, så skal man løbe.

Psykisk

- at de føler sig trygge og trives i et hold miljø.

Generelt

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes.

Det er vigtigt, at der i afdelingen er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen)

Det er desuden vigtigt at være i god dialog med forældrene.



6. Seniorafdelingens målsætning

Målsætning for seniorafdelingen

Den overordnede målsætning for seniorafdelingen er at fremme fodboldspillet - og fastholde fodboldspillet som en væsentlig fritidsbeskæftigelse - ved at skabe bedst mulige vilkår og udfoldelsesmuligheder under mottoet "**Fodbold for alle**"

Dette forudsætter

- at spillerne sættes i centrum.
- at de økonomiske ressourcer udnyttes mest effektivt.
- at kvalitet, lyst og ansvarlighed, holdninger, glæde og oplevelser er nøgleordene i udviklingen og fastholdelsen af spillerne.
- at der er en god dialog mellem klubben og spillerne.

Dette søges opnået ved

- at fastholde og skabe tilgang nede fra ungdomsafdelingen, samt at sende signal udadtil at der er kvalitet og ansvarlighed i seniorafdelingen.
- at bevidstgøre, udvikle, uddanne og inspirere trænere og ledere til de funktioner, der er knyttet til fodbold på alle niveauer - med relationer til spiller- og dommeruddannelse.
- at sikre, udvikle og koordinere træningstilbud / sociale tiltag på alle niveauer.
- at varetage og medvirke til efteruddannelse af trænere og ledere.
- at varetage og fremme den enkelte spillers udvikling.
- at sikre, at der mellem de enkelte holds trænere etableres et samarbejde med henblik på sikring af højt sportslig kvalitet og socialt sammenværd.
- at tage initiativer til involvering af flere frivillige i vort arbejde.
- at varetage profilering af klubben i alle sammenhænge.

Seniorafdelingen ønsker endvidere

- at kunne tilbyde de unge talenter der kommer fra ungdomsrækkerne, som på sigt har potentiale til Superligaen, en kontinuerlig videreudvikling af deres talent.
- at være repræsenteret så højt som muligt i de bedste rækker.
- at medvirke til at fremme kammeratskab, initiativer, nytænkning og sociale aktiviteter.
- at præge seniorfodbolden i Viborg-området gennem konstruktivt samarbejde.

For at leve op til dette, er det nødvendigt at have tilknyttet de rigtige træner/leder-profiler, der giver klubben et professionelt, imødekommende og inspirerende image.

Målsætning for spillerne i seniorafdelingen

Overordnede mål

Holdene skal fungere som en helhed, med et socialt islæt. Fodboldspillet må ikke blive en sur pligt.

Legen og glæden ved fodbold skal altid være til stede.

Dette forudsætter

- at det påpeges at udvikling af den enkelte spiller har første prioritet. Dette også evt. på bekostning af holdet.
- at vi hele tiden skal have øje for nye spillere og sikre at de falder godt til i klubben.
- at den enkelte spiller udvikles. Også spillere der ikke lige nu er i B- truppen, det kan jo være at spilleren i næste sæson er at finde i B- truppen.
- at der bestræbes på, at der er et tilbud til samtlige spillere i afdelingen, således at samtlige spillere uanset eget niveau får mulighed for at spille kampe, og hermed sikre antallet af spillere i afdelingen.

Sportslige mål for seniorafdelingen

For 1 holdet er der tale om eliteniveau, hvor den sportslige udvikling har første prioritet.

Det er vigtigt at det sociale har en karakter der er med til at udvikle og styrke både den enkelte og holdet.

For 2 holdet er det sportslige mål ligeledes højt prioriteret, dog med et socialt islæt.

For 3 og 4 holdet vil det sportslige mål være lig med spillermateriale, men hvor samtlige udtagne spillere skal have spilletid.

Det er vigtigt at det sociale har en karakter der er med til at udvikle og styrke både den enkelte og holdet.

Sociale mål.

Holdene deltager i stævner i sammenråd med træner/leder.

For 1 og 2 holdet er det den sportslige udvikling der er i højsædet med kvalitet, lyst, ansvarlighed, holdninger, glæde og oplevelser som værende nøgleordene i udviklingen af spillerne både på og uden for banen.

For 3 og 4 holdet er det sportslige ligeledes vigtigt, med akkurat de samme nøgleord.

Hvordan nås målene

Der skal gennem træningen arbejdes med følgende elementer:

Teknisk

- teknisk træning skal vægtes højt.
- det er vigtigt at teknikken udvikles gennem spiltræning med høj intensitet på kvalitet, tempo og pres.
- den tekniske træning skal forbedre fart, retning og præcision i spilsituationer under pres.
- teknikken trænes både formelt og funktionelt.
- hvis der er mangler i spillernes tekniske kunnen (driblinger, tacklinger, afleveringer, spark samt hovedstød), skal spilleren gøres bekendt med hvordan den tekniske del udføres (tyngdepunkt, sparkeben, støtteben samt afsæt osv.).
- individuel træning.

Specialtræning af:

- frisparksskytte.
- målmand.
- hjørnesparksskytte.
- straffesparksskytte
- afslutninger på mål fra forskellige placeringer.

Taktisk

- spillerne skal kende klubbens spillestil / spillesystem.
- spillerne skal lære at spille zone.
- spillerne skal lære hvordan kæderne arbejder sammen.
- spillerne skal lære vigtigheden af temposkift.
- spillerne skal lære om overgangsspil.
- spillerne skal lære begrebet løbemønster/bevægelsesmønstre. (løbe uden bold, med/modløb, skabe frie områder m.m.)
- spillerne skal have indlæring i hvordan man taktisk kan vinde frispark, hjørnespark, indkast m.m.
- spillerne skal lære om de forsvarsprincipper og angrebsprincipper der kendetegner VFF.
- individuel træning.

Fysisk

- spillerne skal have en grundkondition der gør, at de kan træne og spille på højt niveau.
- spillerne skal trænes både aerob og anaerob, samt have kendskab til og bevidstgørelse om disse træningsformer.

- hurtighedstræning er en vigtig del af træningen så spillerne opnår optimal speed.
- koordinationstræning skal vægtes højt mest med bold men også uden.
- spillerne skal have udbygget kendskabet til og vigtigheden af strækøvelser, samt vigtigheden af at fodboldspillere også skal være smidige.
- en stor del af den fysiske træning bør foregå gennem spil, er det fysisk træning uden bold bør størstedelen af denne gennemføres som intervaltræning.
- der laves individuel styrketræning, spillerne lærer hvorfor dette trænes og hvordan.
- Individuel træning.

Psykisk

Der skal arbejdes med følgende områder:

- kendskab til elitefodbold, elite livsførelse, herunder væske, kost, hvile m.m.
- udstråling på og uden for banen, vilje, motivation og vinderadfærd.
- (selvdisciplin) og koncentrations træning
- KLUB FØLELSE.

Endvidere skal spillerne have kendskab til/lære om :

- krav til anføreren.
- individuel træning af spillere (svage/stærke sider)
- opladning til kamp.

Der er selvfølgelig tale om spillere på forskellige niveauer, hvorfor der altid skal tages hensyn til den enkelte spiller og alle kan og skal ikke nå det samme.

Generelt

Det forventes at såvel spillere som ledere lever op til de krav, som stilles fra klubbens side til f.eks.: påklædning, opførsel på og uden for banen samt at klubbens ordensreglement overholdes.

Det er vigtigt at der i afdelingen er klare linier omkring ansvar og kompetence på både det sportslige og organisatoriske område. (trænere – holdledere – politisk ansvarlig for afdelingen) .

7. Praktiske oplysninger

VFF til daglig

VFF's klubhus er dagligt bemanded mellem kl. 9.00 og kl. 22.00 i vinterhalvåret dog lidt mindre. Inspektøren/inspektørmedhjælperen varetager anlæggets drift. Inspektøren er kontaktpunkt vedr. planlægning af kampe og bestilling af dommere. VFF har en materiale ansvarlige som står for planlægningen af materialeindkøb, og den overordnede styring af materialer i klubben. Inspektøren er i hverdagen behjælpelig med de praktiske ting.

Ved sæsonstarten får hvert hold udleveret et antal bolde, samt evt. andet materiale og en plads til det. Det er trænerens ansvar at holde styr på de udleverede ting i løbet af sæsonen.

Kampresultater indtastes via telefon. Øvrige forhold vedr. kampe/baner indrapporteres til inspektøren. Inspektøren fordeler informationsmateriale i afdelingernes "dueslag".

Alle, d.v.s. trænere, holdledere og spillere m.fl. følger inspektørens anvisninger.

Fodboldstøvler er udendørsfodtøj og bruges derfor ikke indendørs. Omklædningsrum efterlades i ordentlig stand efter brug. Opholdsfaciliteter holdes ren efter princippet "Ryd op efter dig". Trænere/holdledere drager omsorg for at disse få, men bestemte regler overholdes, evt. ved at være til stede i omklædningsrummene/opholdslokalerne efter træning/kampe. Dette tilsikrer også at der ikke foregår "mobning" blandt de unge mennesker. Husk ligeledes at vandomkostningerne er store, derfor: brusebade skal ikke tage uforholdsmæssig lang tid.

I hall'en er ophængt opslagstavler med kampresultater m.v. Hver afdeling har sin egen opslagstavle, hvor kampsedler/holdkort og andre oplysninger ophænges. Sørg for at forældet materiale nedtages.

Baneudvalget foretager den overordnede fordeling af anlæggets græsarealer, som herefter administreres af Inspektøren. Denne tildeler baner til træning og kampe under hensyntagen til belastningen, herunder banernes beskaffenhed. Inspektørens banetildeling **skal** overholdes. Afdelingerne opfordres til at udvise forståelse for den begrænsede plads vi har til rådighed og kan bytte indbyrdes såfremt dette måtte passe "på dagen". Det forventes generelt at der udvises forståelse for andres behov.

Omgangstonen i klubben bør være præget af hjælpsom venlighed. Det er vigtigt at alle arbejder sammen og at der er plads til alle. Er der noget du er i tvivl om – så spørg. **HUSK** vi er alle "klubben"



Sommerstævner

For at højne de sportslige mål, tilstræbes det at 1. Ynglingehold og 1. Juniorhold deltager i et sommerstævne/turnering hvor kvalitet vægtes højt. Dette sker gennem samarbejde med klubbens talenttrænere. Fra 2003 vil talentholdene være i FK Viborg regi. (se under overbygningskonceptet FK Viborg)

VFF har tradition for at klubbens øvrige hold deltager i Vildbjerg Cup sidst i juli måned. For de mindste kan alternative sommeraktiviteter arrangeres af afdelingerne selv.

Udlandsture

Gennem årenes løb har klubbens Dreng- og Juniorafdeling deltaget i diverse stævner om foråret. Deltagelse i disse stævner har haft det formål dels at "ryste" spillerne sammen, dels at give holdene en mulighed for at spille på gode baner.

Værdien af disse stævner bør overvejes. Priserne er ofte relativt høje og den reelle spilletid begrænset. Transporttiden frem og tilbage til f.eks. Holland er betragtelig i forhold til den effektive spilletid.

Det skal anbefales at afdelingerne i stedet overvejer at arrangere små træningslejre i weekenderne, evt. med en indlagt kamp. Denne form for "ture" er billige og det sociale islet det samme som for en tur til udlandet. Overnatning i klubhuset i forbindelse med ekstra træning (en slags træningslejr) kan arrangeres – tal med inspektøren.

Turneringer

Det tilstræbes at klubbens ungdomshold spiller i den højst opnåelige række inden for hver årgang.

Der ansøges til DBU/JBU om indplacering for den kommende sæson. Holdene indplaceres efter sidste og forrige års resultater af de pågældende spillere. (d.v.s. at 2. års juniorer tager antal spillede kampe på 1. juniorhold sidste år med ligesom resultaterne fra tiden som drengespillere fra året før). Det er derfor af yderste vigtighed at træneren fører lister over hvilke spillere der har spillet på hvilke hold i løbet af sæsonen. Disse lister danner baggrund for de nævnte ansøgninger.

Ud over den normale turnering kan der tilmeldes i Pokalturneringen og JPT (Jydsk Pokalturnering).

JBU's Indendørsturnering om vinteren tilbydes klubbens yngste, d.v.s. til og med Lilleput årgangene. Træning i indendørsfaciliteter tilbydes samme målgruppe.

Tilmeldinger og ønsker om indplacering af hold foretages til Inspektøren. **HUSK** at overholde eventuelle tidsfrister.

Trænerne arbejder i denne forbindelse sammen med FK Viborgs koordineringsudvalg, således at spillere der næste år potentielt vil være at finde i FK Viborg, registreres i FK Viborg.

Deltagelse i møder og seminarer o.l.

Trænere og ledere deltager i de af bestyrelsen indkaldte møder.

VFF's talenttrænere afholder møder temadage/aftener som afdelingstrænerne deltager i efter nærmere aftale. (læs nærmere under pkt. talentkonceptet/ FK Viborg)

Det forventes at trænere og ledere deltager i de DBU/JBU relevante møder og seminarer, herunder Ide-dage m.v.

VFF Proff. afholder ind imellem ligeledes forskellige fodboldfaglige tiltag. Amatør- afdelingens trænere opfordres til at deltage.

Afdelingerne afholder 2 forældremøder pr. år, det første i starten af sæsonen, hvor programmet for året ridses op, det andet i slutningen af sæsonen. Betydningen af disse møder er stor. Det er vigtigt at forældrene orienteres vidt om vore gøremål – det gør alles dagligdag nemmere. (læs mere under pkt. Støtteforeninger)

Støtteforeninger

Af støtteforeninger har VFF Forældreforeningen. Dette organ har til formål at skaffe midler til især sociale tiltag for medlemmerne i ungdomsafdelingen.

Derudover har der i de forgangne år været etableret såkaldte forældreråd i alle ungdomsafdelinger. Disse forældregrupper har bl.a. stået for en del af arbejdet på stadion i forbindelse med Superligaholdets hjemmekampe. Dette arbejde kan bestå i at passe en pølsebod, kiosk eller lign.

Forældrerådene er normalt afdelingslederen behjælpelig i arrangementer i og omkring den pågældende afdeling.

Det er en god ide at orientere om forældrerådene på forældremøderne der normalt afholdes tidligt og før sæsonstart. Eksisterende medlemmer af rådene har vist sig meget venlige i bestræbelserne på at fortsætte arbejdet, når der "rykkes op" til ældre årgange.

Sociale arrangementer



Ud over de sportslige gøremål med træning og kampafvikling afholder klubben en sommerfest for alle trænere og ledere. Denne fest finder sted i juni måned og afholdes af festudvalget. Derudover afholdes træner og leder afslutning i november måned. Inspektøren udsender program med tilmeldingslister og afvikler arrangementet i samarbejde med bestyrelsen.

Afdelingerne afholder selv forskellige aktiviteter bl.a. afslutningsfester i forbindelse med udendørs- og indendørsturneringens afslutning. Ofte laver forældregrupperne flere tiltag gennem sæsonen, f.eks. grill-aftener – bowlingture – go-cart m.m. Disse arrangementer hilses meget velkommen og er med til at højne følelsen af at være sammen om noget. Erfaringen viser at spillerne, især ungdomsspillerne, er meget glade for disse arrangementer.

VFF's politik mod pædofili

VFF ønsker at sikre vores ungdomsspillere under 15 år mod pædofili.

Det skal først og fremmest ske gennem en aktuel, tæt og åben dialog mellem forældre, trænere og ledere, som vi opfordrer alle til at bidrage til.

Dernæst benytter VFF sig af den kontrolmulighed cirkulæret om Bekendtgørelse af behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister §36 giver for at kontrollere, hvorvidt trænere eller holdledere, der er i direkte kontakt med børn under 15 år, er anmeldt eller dømt for pædofili.

Bekendtgørelsen tillader klubben at tjekke, hvorvidt trænere og holdledere er anmeldt eller dømt for pædofili i form af blufærdighedskrænkelser eller deciderede seksuelle overgreb mod børn under 15 år.

En konsekvent kontrol ud fra definerede og objektive kriterier bør medvirke til at skabe en fornemmelse af en vis tryghed i klubben. Kontrol af personer i DCK bør til gengæld ikke medvirke til at skabe en falsk tryghedsfornemmelse, idet registret alene omfatter personer, der formelt er anmeldt eller dømt for pædofiliforhold.

Rent juridisk og praktisk skal de pågældende trænere og holdledere give skriftlig samtykkeerklæring, før DBU og de enkelte klubber må søge oplysninger på de pågældende i registret."



8. Trænere m.fl.

Ansættelse

Ansættelse af afdelingsledere, trænere og holdledere foretages af Seniorformanden h.h.v. Ungdomsformanden under iagttagelse af budget..

I ungdomsafdelingen inddrages afdelingsformanden i ansættelsen af trænere og holdledere. Ved ansættelse af nye trænere til spillere under 15 år, vil vedkommende, blive undersøgt i Det Centrale Kriminalregister for overtrædelse af §36 for at kontrollere, hvorvidt trænere eller holdledere, der er i direkte kontakt med børn under 15 år, er anmeldt eller dømt for pædofili. Denne undersøgelse sker kun i samtykke med den pågældende træner/leder og der skal foreligge en skriftlig samtykke. *se mere under punktet: VFF's politik mod pædofili*

Ansættelse af trænere til 1. seniorhold og førstehold i Ynglinge til og med Lilleput sker i samråd med klubbens talentchef.

Uddannelse

For at kunne tilbyde vore spillere de bedste vilkår, anbefales det at klubbens trænere gennemgår fodboldrelevante kurser i forhold til det hold de skal træne.

VFF´s målsætning er, at alle trænere i ungdomsafdelingen som minimum deltager i JBU´s grundkurser.

Information om kurserne finder du i materialet fra JBU eller ved kontakt til Inspektøren.

Afdelingsformænd (Ungdom)

Afdelingsformændene i Ungdomsafdelingen godkendes på Generalforsamlingen.

Afdelingsformanden er bindeleddet mellem trænerne i afdelingen og klubbens ledelse, ligesom afdelingsformanden varetager samspillet mellem træneren og forældregruppen.

Afdelingsformanden

- bistår Ungdomsformanden i ansættelse af trænere og holdledere.
- er administrativ ansvarlig for registrering af spillere i afdelingen, herunder ind og udmeldelse, kontingentrestancer m.v.
- tilsikrer at regler og forordninger overholdes.



- drager omsorg for at spillerne tilbydes at spille kampe under hensyntagen til den enkeltes kunnen i samarbejde med trænerstaben.
- er medlem af Ungdomsudvalget og deltager i udvalgets møder m.v.
- forvalter det tildelte rådighedsbeløb. Budget herfor fremlægges på første ordinære ungdomsudvalgsmøde.
- Udarbejder årets målsætning for afdelingen i samarbejde med trænerne.
- Drager omsorg for at afdelingen har et forældreråd til varetagelse af sociale tiltag. Afdelingsformanden deltager i rådets møder når det skønnes nødvendigt. Se under pkt. Støtteforeninger

1. holds træner (ungdom)

1. holdstræneren er "cheftræner" i afdelingen. Det vil sige at han er ansvarlig for at målsætningerne følges.

1. holdstræneren:

- fører kamprapporter og optællinger over den enkelte spillers kampe på holdet.
- sportslig ansvarlig for uddannelsen af spillere i afdelingen, med reference til ungdomsformanden via afdelingslederen.
- deltager aktivt i udvælgelsen af spillere til FK Viborg i samråd med den af FKV udpegede ansvarlige.
- deltager i de af afdelingslederen indkaldte møder, herunder forældremøder.
- udtager spillere til talenttræning, herunder regionstræning i samråd med Talentchefen.
- samarbejder med trænerne i afdelingen over og under, således at spillernes udvikling på højeste niveau sikres. Her tænkes specielt på at enkelte spillere kunne anvendes i højere rækker i tilfælde af aflyste kampe for spillerens normale hold eller at holdet over mangler spillere.
- assisterer afdelingsformanden med medlemsregistrering, herunder ud og indmelding.

Trænere andre hold (Ungdom)

Træneren:

- samarbejder med 1. holdstræneren i udviklingen af spillere i afdelingen.
- fører kamprapporter og optællingslister over den enkelte spillers kampe.
- assisterer 1. holdstræneren i alle sportslige henliggende.

- deltager i arrangementer for afdelingen, sportslige såvel som sociale.
- assisterer afdelingslederen med medlemsregistrering, herunder ud og indmelding.
- tilsikre at alle spillere tilbydes at spille kampe.
- gennemfører kvalificeret træning med øvrige hold i afdelingen.

Holdledere

Holdlederen:

- assisterer træneren i forbindelse med træning og kampe.
- sørger for spilledragt, jakker, veste, bolde m.v. medbringes til kampe. Foretager optælling af samme før returnering til vask.
- fører holdkort og assisterer træneren med spilleregistrering.
- assisterer afdelingsformanden med arrangementer, møder o.l.
- assisterer afdelingsformanden med medlemsregistrering, herunder ud og indmelding.
- sørger for kørsel til kampe m.v.
- holdlederen skal straks efter endt kamp/hjemkomst påfører kampens resultat på et resultatskema der findes i trænerrummet/inspektørrummet. Dette skema indberettes til JBU via Internettet.
- straks efter en kamp, udfylder holdlederen et holdkort og lægger det i postkassen i klubhuset. Holdkortene findes i hyldearrangementet i trænerrummet. Inspektøren sørger for at indsende holdkortene til unionerne. Sidste frist for indsendelse af holdkort er 2 dage efter en kamp og sker dette ikke gives der en bøde på kr. 300.
- ved hjemmekampe er det holdlederens opgave i god tid at aflevere kampbolden til dommeren i dommerrummet.

Talentchefen

Talentchefen er ansat at VFF Proff. og er overordnet sportslig ansvarlig for talentudviklingen i VFF.

Talentchefen

- udtager i samarbejde med Superligatræneren, Danmarksse-rietræneren, 1. Ynglingetræneren og 1. Juniortræneren udvælgelsen af spillere til U-23 og U-21 holdene.
- talentchefen varetager ligeledes det sportslige omkring FK Viborg. Koordinerer i samarbejde med de sportslige ledere i FK Viborg udvælgelsen af spillere til FKV holdene.



Dommere

Det er en pligt for enhver som er medlem af VFF, at gøre sit til, at dommeren får de bedste betingelser for at udføre sit hverv.

- inspektøren bestiller dommere til hjemmekampe. Ved udekampe er det hjemmeholdets ansvar at påsætte dommere.
- inspektøren tildeler omklædningsrum og finder linjeflag frem til dommeren.
- det er holdlederens opgave i god tid at aflevere kampbolden til dommeren i dommerrummet.
- det er holdlederens opgave, at sørge for at dommerregningen bliver betalt (kun DBU kampe).
- alle penge lagt ud for dommerregninger, kan refunderes i kantinen.
- hjemmebane holdet har udgiften til dommerregningen med mindre at ude holdet udebliver, så tilfalder den dem.
- regler og takster i forbindelse med dommerregninger, kan fået på inspektørkontoret.
- hvis en dommer udebliver, har holdene pligt til at vente i 30 min., således at der er mulighed for at finde en ny.
- en dommerprotest skal være nedlagt før kampens start.
- ved interne træningskampe påsættes der ikke "sorte" dommere.
- dommerens kendelser i kampe skal respekteres. Det er VFF`s politik at trænere, holdledere og øvrige ansvarlige er dommeren behjælpelig i alle henseender.

9. Træningskoncepter

Træningen

Træningen i de enkelte afdelinger:

- afvikles på de af inspektøren anviste baner/arealer.
- tilrettelægges under hensyntagen til anlæggets belastning.

Nye spillere er velkommen til at deltage i træningen uden forpligtelser de første to uger. Derefter skal de tilmeldes som aktive medlemmer. Nye spillere må ikke spille turneringskampe for VFF, før vi har spillerens certifikat, hvis spilleren har spillet for en anden klub indenfor de seneste to år. I modsat fald, skal spilleren udfærdige en erklæring. Er du i tvivl, så hør nærmere hos inspektøren.

Træneren/holdlederen sørger for:

- at optælling og rengøring af bolde foretages efter endt træning.
- at veste m.v. returneres i ordentlig stand.
- at arealet er ryddeligt efter endt træning.

Hver afdeling får tildelt et antal bolde hver år. Boldene opbevares i en aflåst boks i boldrummet og hver afdeling har ansvaret for at de bolde der tages ud og kommer ind igen.

Kampe

- i forbindelse med afviklingen af kampe udtager trænerne de spillere der skal spille den pågældende kamp.
- spillere i Lilleput og yngre får sedler med hjem. De ældre får besked via opslag.
- sørg for at vide, hvor du skal hen med dit hold. Find evt. adressen på modstanderen ved inspektøren.
- vær altid klar i god tid, så spillerne kan varme op.
- omklædningsrum efterlades i ryddelig og ordentlig stand.
- på tavlen i klubhuset er anført hvilke hold der skal have hvilket omklædningsrum og banenr. Dette skal altid overholdes.
- på hjemmebane er det vores opgave at tage bolde med ud til opvarmning – tre til hvert hold samt at samle dem sammen igen bagefter.
- en kopi af holdkortet skal arkiveres på inspektørens kontor. (sæt gerne kampens højdepunkter på kortet også)
- hvis et hold har særlige ønsker for hjemmekampenes placering, skal dette meddeles til kampfordeleren senest den 1. januar. Ønskerne vil så forsøges efterkommet.

- hvis en kamp skal flyttes, skal dette meddeles kampfordeleren senest 35 dage før kampen, sker det senere har kampfordeleren ikke pligt til at flytte den. I tilfælde af flytning af en kamp, skal modstander holdet have besked herpå senest 28 dage før kampen.

Regions og landshold

Hvert år er der regionsudtagelse i JBU regi for U-15 spillere. Trænerne kan indstille spillere til dette. Indstilling sker i samråd med Talentchefen/talenttræneren.

Generelt vil spillere der har potentiale til at kunne begå sig på disse hold indgå i talenttræningen (se under talentkonceptet).

Talentkonceptet

VFF Proff. har iværksat talenttræning for talenter i Viborg-området. Der er oprettet flere talentcentre, hvoraf talenttræningen for Junior/Ynglinge og målmandstræningen foregår på VFF's anlæg.

Talentkonceptet har sine egne trænere ansat.

Talentchefen og talenttrænerne udtager spillere fra de involverede klubber til talenttræning.

Spillere fra talenttrupperne deltager ind i mellem i turneringer for talenthold. (f.eks. U-19)

VFF Proff. har en dissideret talenttrup (U-23). Spillerne i denne trup er som regel spillere fra Superligatrupperne, Danmarksserieholdet (DS) og nogle ynglinge.

VFF amatørafdeling har som regel også et U-21 hold tilmeldt i turnering. Spillerne på dette hold er talenter fra DS, Ynglinge og Juniorårgangene. Spillerne udtages af Talentchefen i samråd med DS, Ynglinge/Junior trænerne.

FK Viborg

F. K. Viborg er en eliteoverbygning for de 6 moderklubber:

- Houlkær I. F.
- Overlund G.F.
- Viborg B67
- Viborg FF
- Viborg Nørremarken U.G.F.
- Viborg Søndermarken I.K.

Samarbejdet kan senere udvides med andre klubber fra Viborg Kommune.

F. K. Viborg skal hjælpe moderklubberne til at samarbejde om fælleshold, således at det sikres at samtlige moderklubber er repræsenteret i samtlige årgange fra lilleput til ynglinge enten som selvstændige hold eller via et klubsamarbejde mellem moderklubberne imellem.

F. K. Viborg skal sikre, at ingen ungdomsspillere i Viborg skifter klub for at få opfyldt sine ambitioner. Alle spillere fastholder medlemskab af moderklubben.

F. K. Viborg skal dels repræsentere de bedste ungdomsspillere fra Viborg og Omegn i de højest mulige rækker i JBU- og DBU-regi og dels være koordinerende faktor og samlingspunkt for udveksling af holdtilmeldinger på de øvrige niveauer.

F. K. Viborg skal tilbyde de bedste ungdomsspillere i Viborg og omegn et udfordrende elitemiljø med kompetente trænere, således at hver enkelt spiller udvikler sig teknisk, taktisk, fysisk og psykisk.

F. K. Viborg skal sikre korrekt kommunikation og informationsflow mellem overbygningen og moderklubberne.

F. K. Viborg spiller i hvide trøjer, hvide shorts og hvide strømper med grønne kontrafarver/striber/staferinger o.s.v.

F. K. Viborg og moderklubberne skal sikre gensidig loyalitet overfor overbygningens målsætninger og strategier.

Resultatmæssig målsætning

- at rekruttere og fastholde flest mulige spillere i moderklubberne.
- at sikre flest mulige hold i samtlige ungdomsrækker.
- at sikre et konstruktivt samarbejde mellem moderklubberne imellem.
- at moderklubberne samarbejder om fælleshold ved små årgange.
- at fastholde talentmassen i Viborg.



- at tiltrække talentmasse fra Viborgs omegn.
- at deltage med hold i mesterrækker og divisioner.
- at skabe resultater ved at udvikle hver enkelt spillers færdigheder.
- at sikre en større bredde når ungdomsspillerne bliver seniorer.

Indendørs træning

Indendørstræning tilbydes normalt de mindste til og med Lilleputter og foregår i lejede haller. Antallet af hal-timer holdes normalt på ca. 10 pr. uge. Andre afdelinger kan efter ønske og særlig aftale få tildelt hal-tid. Sådanne ønsker rettes til ungdomsudvalget.

De overfor nævnte afdelinger prioriteres m.h.t. tidsmæssig placering. Tildeling af hal-tid foretages af Ungdomsudvalget.

VFF's brug af kommunale og selvejende haller fordeles og bestilles i 2. kvartal for året efter.

Afdelingerne sørger selv for at bolde m.v. opbevares og returneres til Inspektøren efter endt brug.



10. Bilag

Kontaktliste for VFF's klubhus og administration

Navn	Funktion	Adresse	Telefon/mobil	e-mail
Flemming K. Nielsen	Inspektør	Vibevej 4, Mønsted 8800 Viborg	86 64 62 40 / 40 14 87 99	vff.amatoer@mail.tele.dk
Villy Mortensen	Viceinspektør	Tange søvej 14 8850 Bjerringbro	86 65 80 16	
Tina Bjerrum	Rengøringass.	Ribisvej 5a 8800 Viborg	86 60 07 68	
Karin Røjkjær	Rengøringass.	A. Niensensvej 9A, Tap- drup 8800 Viborg	36 16 32 33	
Keld Christensen	Kontor/regnskab	Syrenvej 19 800 Viborg	86 62 39 14	
Doris Jacobsen	Kantinen	Løgstikkevej 3 8800 Viborg	86 61 48 09	jacob-sen.lov.3@mail.tele.dk
Flemming K. Nielsen	Dommerkontaktperson	Vibevej 4, Mønsted 8800 Viborg	8664 6240 / 4014 8799	lullu.korup@get2net.dk

Kontaktliste for VFF's bestyrelse i amatørafdelingen

Navn	Funktion	Adresse	Telefon/mobil	e-mail
Jan Nepper	Fungerende formand Ungdomsudv. Formand	Hedebakken 71 8800 Viborg	8667 4176 / 2521 8771	neppers@email.dk
Tina Kyed	Sekretær	Killedalsvej 10 8832 Skals	8669 4312 / 2339 2860	tina.kyed@post.tele.dk
Søren Nielsen	Kasserer	Gotlandsvej 10 8800 Viborg	8662 4083	scn@post12.tele.dk



Lars Sandt	Seniorudv. Formand	Dannevang 19 8800 Viborg	8661 2627 / 4019 0627	sandt@imt-net.dk
Charlotte Nielsen	Dameudv. Formand	Rindsbækvej 35, Vinkel 8800 Viborg	8663 9505	
Torsten Andersen	Prof. Bestyrelsesmedlem	Lupinmarken 72 8800 Viborg	8662 5698 / 2835 8834	torsten.andersen@post.dk

Kontaktliste for seniorafdelingen

Navn	Funktion	Adresse	Telefon/mobil	e-mail
HERRE SENIORAFDELINGEN				
Lars Sandt	Formand	Dannevang 19 8800 Viborg	86 61 26 27 / 86 25 66 66	lars@lmtgruppen.dk
B-TRUP				
Jacob Svejstrup	Træner	Rosmarinvej 15 8800 Viborg	86 61 31 31	
Michael Døssing	Træner		86 60 08 07	
Niels Chr. Nielsen	Holdleder	Nørregade 2B 8800 Viborg	21 70 13 90 / 86 62 31 00	
SERIE 3				
Per Jensen	Træner	Plejlen 20 8800 Viborg	86 67 26 02	
Anders Mehlsen	Holdleder	Vestervangsvej 63 8800 Viborg	86 61 49 98	
SERIE 4				
Claus Sørensen	Træner	Pebermyntevej 41 8800 Viborg		



Tonny Biller	Holdleder	Falkevej 44, st. mf. 8800 Viborg	86 62 14 82 / 40 72 76 26	
SERIE 6				
Claus Sørensen	Træner	Pebermyntevej 41 8800 Viborg	86 60 25 59	claussoerensen@pedal.dk

Kontaktliste for ungdomsafdelingen

Navn	Funktion	Adresse	Telefon/mobil	e-mail
Henning Pedersen	Ungdomskonsulent	Nørbyvej 28, Tved 7700 Thisted	97 98 11 90 / 40 35 23 66	hp_tved@post10.tele.dk
Orla Højris Jensen U21	Træner	Sct. Lavrentiivej 22 8800 Viborg	86 62 41 20 / 26 66 47 99	
Benny Andersen	Scouting/U21	Kornmarken 26 8800 Viborg	86 61 15 69 / 22 79 08 86	
Torben Møller	Scouting/talent	Hedekrænten 64 8800 Viborg	86 67 57 77 / 26 58 30 00	tmoeller@get2net.dk
Jan Sørensen	Scouting	Ellekonebakken 6, st.th 8800 Viborg	86 60 15 13	
Roald Kiilerich	Talenttræner	Birkevej 4 8800 Viborg	86 61 10 85	roald_kiilerich@skolekom.dk
Charlotte Maul	Fysioterapeut	Bellisvej 16 8800 Viborg	86 62 92 09	
Claus Struck		Trekronervej 11 8800 Viborg	86 60 37 21 / 29 82 43 07	df0119@skivehs.dk
Christian Mæng	Massør	Vindevej 9, Ørum Sdlg. 8830 Tjele	86 65 27 28	
YNGLINGE				



Torben M. W. Nielsen	Formand	Koldingvej 73, 1.sal 8800 Viborg	86 62 98 94 / 28 45 24 59	
Henrik Hansen	Træner	Sparrgade 3, 1.tv 8800 Viborg	86 61 47 71 / 51 94 05 32	hrh@tdcadsl.dk
Henning Pedersen	Træner	Nørbyvej 28, Tved 7700 Thisted	97 98 11 90 / 40 35 23 66	hen-rikkroustrup@mail.tele.dk
Niels Chr. Mæng	Holdleder	Vingevej 9. Ørum 8830 Tjele	86 65 27 28	
JUNIOR				
Predag Bojanic	Træner	Danmarksvej 58, 2.th 8800 Viborg	86 60 36 41 / 22 29 54 94	bojanic@get2net.dk
Peter Mehlsen	Træner	Mimersvej 17 8800 Viborg	86 60 38 21	pe-ter.mehlsen@get2net.dk
Thomas Laursen	Træner	Falkevej 44 8800 Viborg	86 60 29 84 / 20 47 24 84	
Steffen Pedersen	Træner	Gravene 7 8800 Viborg	25 33 64 04	
Jan Nielsen	Holdleder	Veservangsvej 71, lej. 113 8800 Viborg	26 60 42 19	jan_b_n@hotmail.com
Gert Aaby	Holdleder	Pebermyntevej 43, 2.tv. 8800 Viborg	86 61 33 76	
DRENGE				
Carsten Sørensen	Formand	Kirkebækvej 97 8800 Viborg	86 62 47 84	sax.tus@get2net.dk
Kurt Grip Olsen	Træner 1. hold	Vibækvej 38 8800 Viborg	86 60 39 75 / 40 86 61 57	
Michael Pedersen	Træner 2. hold	Ll. Sct. Pederstræde 15 8800 Viborg	87 25 02 24 / 40 91 51 09	
Osman Barimac	Træner 3. hold	Vestemarksvej 7, 3. tv	86 60 06 75 / 27 12 15	



		8800 Viborg	02	
Gitte Steenberg	Holdleder 2. hold	Ll. Sct. Pederstræde 15 8800 Viborg	87 25 02 24 / 22 95 46 35	
Helmuth Tidemann	Træner	Rosmarinvej 40 8800 Viborg	86 62 19 23 / 40 84 19 23	
LILLEPUTTER				
Kr. Terkelsen	Formand	Volden 11 8800 Viborg	86 61 35 71	kristi-an.terkelsen@jubiiipost.dk
Bodi Jønsson	Træner 1.hold	Sct. Jørgens vej 24, 8.1. 8800 Viborg	86 60 38 95	bodijons@post1.tele.dk
Allan Sørensen	Træner 2.hold	Kornmarken 91 8800 Viborg	86 61 14 73	
MINIPUTTER (ÅRG 92+93)				
Knud Petersen	Formand	Safranvej 1 8800 Viborg	86 61 17 11 / 29 92 20 04	
Hans Ove Andersen	Træner	Teglmarken 29 8800 Viborg	86 62 56 39	
Sune Andersen	Træner	Teglmarken 68 8800 Viborg	86 61 02 54 / 22 99 12 55	
Jens Ejnar Hansen	Træner	Christiansvej 20 8800 Viborg	86 61 10 74 / 20 95 74 75	jensejnar@get2net.dk
Aksel Blåbjerg	Træner	Rismarken 43 8800 Viborg	86 61 34 07	
Helge Jacobsen	Træner	Hermodsvej 12 8800 Viborg	86 60 19 19	
Carsten Vestergaard	Træner	Færøvej 7 8800 Viborg	86 62 81 80	



MIKROPUTTER				
Aase Gertsen	Formand	Primulavej 21 8800 Viborg	86 60 34 26	aasegertsen@12move.dk
Rene J. Dahl	Træner Årg. 94	Safranvej 13 8800 Viborg	86 61 05 62	
Finn Kristensen	Træner -	Timianvej 6 8800 Viborg	86 60 04 51 / 24 89 90 89	
Arne Mark	Træner -	Birkevej 2 8800 Viborg	86 62 73 30	
Peter Kidmose	Træner Årg. 95	Gotlandsvej 16 8800 Viborg	86 61 44 21	
Bo Schou Nielsen	Træner -	Gl. skivevej 34, 1 lejl. 101 8800 Viborg	24 81 31 28	boschou@vip.cybercity.dk
Bruno Christensen	Træner -			
Kent Andersen	Træner Årg. 96		26 15 46 18 / 26 15 46 18	
Kim Jensen	Træner Årg. 97 (2)	Humlevænget 4 8800 Viborg	86 62 31 17	
Flemming Andersen	Træner -	Kommenvej 5 8800 Viborg	86 60 26 05	
Poul Gertsen	Træner Årg. 97 (1)	Primulavej 21 8800 Viborg	86 61 40 24	
FORÆLDREFORENINGEN				
Gitte Thulesen	Formand	Safranvej 15 8800 Viborg	8661 0500	
Lene Christensen	Kasserer	Fredensgade 28 8800 Viborg	8661 1783	
Aase Binderup	Best. medlem	Bygtoften 5 8800 Viborg	8660 0897	



Helle Ritter	-	Humlevænget 4 8800 Viborg	8662 3117	
Mona Duch	-	Kornmarken 43 8800 Viborg	8662 4168	

Kontaktliste for Fanklubben

FANKLUBBEN		Bygning 106 1. sal på Viborg Kasserne		
Jette Jacobsen	Formand	Vindumvej 148 8840 Rødkærsbro	8665 8716	
Anni Albeck Hansen	Kasserer	Tulipanvej 12, nr.208 8800 Viborg	8662 3235	
Michael Bak	Næstformand	Søndermarksvej 6 8800 Viborg	8662 6009	



LOVE FOR VIBORG FODSPORTS-FORENING AF 1896

§ 1.

Navn og formål

Foreningens navn er **Viborg Fodspports-Forening (V.F.F.)**.

Foreningen er stiftet 1. april 1896 og har til formål at virke for udbredelse af legemlig idræt.

§ 2.

Medlemmer

Foreningen består af aktive og passive medlemmer. Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer, trænere, ledere og andre med officiel tilknytning til klubben, er automatisk passive medlemmer. Alle medlemmer over 16 år har stemmeret på foreningens generalforsamling. Kun aktive medlemmer har ret til at deltage i foreningens idrætstræning og stævner (turneringskampe). Som medlem kan bestyrelsen optage enhver uberygtet person.

Nægter bestyrelsen at optage nogen som medlem, kan vedkommende forlange sagen behandlet på den førstkommande generalforsamling.

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt og er gældende fra først-kommande kvartals begyndelse.

§ 3.

Emblem

Foreningen har til mærke "V.F.F." og et rundt grønt/hvidt emblem påtrykt en trekant, hvor initialerne "V.F.F." indgår i et hvidt trekløver, samtidig med at der rundt i kanten er en indskrift med "Viborg Fodspports-Forening 1896".

§ 4.

Kontingent

Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling ved almindeligt stemmeflertal. Al kontingent betales forud. Kontingentet betales 2 gange årligt for aktive medlemmer, for passive 1 gang årligt. Hvis der i ungdomsafdelingen findes mere end 2 søskende, betales der kun kontingent for de 2 ældste.

Aktive medlemmer har almindeligvis gratis adgang til at overvære kampe, hvor VFF er ene arrangør. Undtagelser herfra bekendtgøres når disse forekommer. Bestyrelsen kan opkræve et ekstraordinært kontingent, når den finder anledning dertil, ligesom bestyrel-

sen kan fritage et medlem for at betale kontingent.

§ 5.

Restancer

Når et medlem skylder 1 rates kontingent, skal kassereren opfordre vedkommende til at betale inden 8 dages ophør. Følges opfordringen ikke, ophæves pågældendes medlemsret. Et såkaldt slettet medlem kan først genoptages efter at have betalt sin gæld til foreningen. VFF kan tilbageholde et medlems spilletilladelse indtil det skyldige kontingent er indbetalt.

§ 6.

Foreningens organer

Generalforsamlingen
Bestyrelsen
Seniorudvalg
Ungdomsudvalg
Andre udvalg

§ 7.

Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes een gang årligt, ordentligvis i januar måned. Ekstraordinær generalforsamling sammenkaldes så ofte, bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 20 stemmeberettigede medlemmer fremsender skriftlig begæring herom med angivelse af dags-orden. Enhver generalforsamling skal med mindst 14 dages varsel bekendtgøres i de lokale blade samt ved opslag foreningens klublokale. Dagsordenen bekendtgøres ved opslag i foreningens klublokale. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til formanden mindst 8 dage før. En ordinær generalforsamling er kun beslutningsdygtig, når enten 1/4 af det stemmeberettigede medlemmer eller 30 sådanne er mødt. Skulle en indvarslet generalforsamling ikke være beslutningsdygtig, skal bestyrelsen senest 14 dage efter, indvarsle til ny generalforsamling, der da altid er beslutningsdygtig. På den ordinære generalforsamling skal følgende dagsorden benyttes:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Fremlæggelse af reviderede regnskaber.
4. Indkomne forslag.



5. Valg.
6. Eventuelt.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, dog fordres for lovændringer at 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer derfor. Dirigenten bestemmer afstemningsmåden, dog skal skriftlig afstemning finde sted, blot et stemmeberettiget medlem forlanger det. Det på generalforsamlingen passerende indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og 2 bestyrelsesmedlemmer. De på en generalforsamling vedtagne lov-ændringer skal oplæses og indføres i forhandlings-protokollen.

§ 8.

Bestyrelsen

Foreningens daglige ledelse forestås af en bestyrelse, der består af 6-10 medlemmer. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen, og valgene gælder for 2 år. Formanden og indtil 4 bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlinger afholdt på lige årstal, og indtil 5 bestyrelses-medlemmer vælges på generalforsamlinger afholdt på ulige årstal. Bestyrelsen konstituerer sig selv, idet der udpeges en kasserer, en formanden for seniorudvalg, en formanden for ungdomsudvalg, en sekretær og en repræsentant til Team Viborg's forretningsudvalg. Derudover udpeges yderligere et medlem til Team Viborg's forretningsudvalg som ikke nødvendigvis er medlem af VFF bestyrelse. Det på-hviler formanden at sammenkalde til bestyrelses-møder og lede forhandlingerne ved samme, samt at foranledige foreningens korrespondance ført på en forsvarlig måde, ligesom han i påkommende tilfælde træffer en foreløbig afgørelse.

I formandens fravær overtager næstformanden ovennævnte funktioner. Bestyrelsen har pligt til at kontrollere kassereren og eventuelt suspendere ham. I tilfælde af suspension skal bestyrelsen omgående indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Kassereren lader kontingent opkræve. Han fører en medlemsliste og foranlediger foreningens regnskab ført forsvarligt. Væsentlige udbetalinger må kun finde sted,

når regningerne er attesteret af den af bestyrelsen hertil særlig bemyndigede eller af formanden. Kassereren er til enhver tid ansvarlig for de ham betroede midler. Beholdninger over kr. 1.000,00 indsættes i bank sparekasse. Sekretæren fører en forhandlingsprotokol over bestyrelses-møder, generalforsamlinger m.v. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin dagsorden.

§ 8a.

Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller af fem bestyrelses-medlemmer i forening.

§ 9.

Seniorudvalg

Seniorafdelingen ledes af seniorudvalget, der består af afdelingsformanden og holdlederen for hvert af de seniorhold, som tilmeldes i turnering. Formandens valg sker som i §8

beskrevet. Holdlederne vælges mellem en turneringsafslutning og den nye turnerings begyndelse af afdelingsformanden i samråd med det enkelte hold. Holdlederne skal godkendes af bestyrelsen.

§ 10.

Ungdomsudvalg

Ungdomsafdelingen, der omfatter såvel drenge som piger, ledes af ungdomsudvalget, der består af formanden og lederne af afdelingerne i de respektive årgange.

Formandsvalg sker som i §8 beskrevet. Lederne vælges af bestyrelsen og godkendes af generalforsamlingen. Valgene gælder for 1 år.

Udvalget supplerer sig med holdledere og andre, der alle skal godkendes af bestyrelsen.

Eventuelle suppleanter udpeges af bestyrelsen.

§ 11.

Udvalgenes funktioner



Udvalgene leder de sportslige anliggender og fører kontrol med, at lovene for de organisationer og sammenslutninger, foreningen er medlem af, overholdes. Udvalgene udfører bestyrelsens beslutninger og fremsætter forslag til bestyrelsen. Forretningsordenen fastsættes af bestyrelsen.

§ 12.

Andre udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver.

§ 13.

Suppleanter, fanebærere og revisorer

På hver ordinær generalforsamling vælges en suppleant til bestyrelsen med en funktionstid på 2 år. I tilfælde af at supplerer bliver nødvendig, indtræder den først valgte suppleant. Hvert ulige år vælges på den ordinære generalforsamling en fanebærer og hvert lige år en suppleant for denne. Hvert år vælges på den ordinære generalforsamling, efter indstilling fra bestyrelsen, to revisorer hvoraf en er registreret eller statsautoriseret. Bestyrelsen udpeger desuden en revisor til Team Viborg

§ 14.

Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskabet afgives til revisorerne med 8 dages varsel senest 8 dage før den ordinære generalforsamlings afholdelse.

§ 15.

Ordensregler

Foreningens medlemmer er underkastet de af bestyrelsen til enhver tid givne anordninger samt love og bestemmelser givne af de forbund og unioner, foreningen er eller bliver medlem af.

Ethvert medlem, der bevisligt omgår foreningens love, modarbejder foreningen eller på anden måde skader denne, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen, dog kan vedkommende forelægge bestyrelsens beslutning for den førstkommande generalforsamling til endelig afgørelse. Utilbørlig omgang med foreningens ejendele medfører erstatningsansvar efter bestyrelsens skøn.

Kun foreningens medlemmer og gæster har ret til at benytte foreningens lokaler og redskaber.

Nøgle til lokalerne udleveres efter bestyrelsens afgørelse kun til bestyrelses- og udvalgsmedlemmer samt trænere og inspektør.

§ 16.

Foreningens ophævelse

Ophævelse af foreningen kan kun ske på en i den anledning indvarslet generalforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer møder, og hvor mindst 3/4 af disse stemmer derfor.

§ 17.

Andre bestemmelser

Hvor intet andet er foreskrevet i nærværende lov, træffer bestyrelsen den fornødne afgørelse.

§ 18.

Oldboys afdelingen

Oldboys afdelingen er en underafdeling af hovedforeningen.

Samtlige medlemmer af denne afdeling er automatisk medlemmer af hovedforeningen. Til hovedforeningen betales halvdelen af det til enhver tid i amatør-afdelingen fastsatte seniorkontingent, dog max. 600 kr. pr. år for aktive og 100 kr. pr. år for passive.

Oldboys afdelingen er i øvrigt en selvstyrende afdeling.

Lovene er ændret

jf. det på generalforsamlingerne:

den 24. januar 1991,

den 1. februar 1996,

den 5. februar 1998,

den 11. februar 1999 og

den 8. februar 2001 vedtagne.

den 7. februar 2002 vedtagne

Viborg i februar 2002.

Ole F. Hansen, formand

Tina Kyed, Sekretær

Søren Nielsen, Kassere

Forretningsorden

Forretningsorden for bestyrelsesarbejdet i Viborg Fodspors-Forening.

§1

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den til enhver tid værende forretningsorden og skal endvidere have udleveret et eksemplar heraf samt af foreningens vedtægter.

§2

Konstituering

Umiddelbart efter afholdelsen af den ordinære generalforsamling træder bestyrelsen sammen for at konstituere sig og vælge næstformand.

§3

Formanden

Formanden repræsenterer foreningen udadtil, medmindre bestyrelsen bestemmer andet. I tilfælde af formandens forfald, varetages pligter og beføjelser af næstformanden.

§4

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder møder mindst en gang om måneden og i øvrigt når formanden skønner det nødvendigt. Berømmelse af det efterfølgende bestyrelsesmøde sker så vidt muligt under sidste punkt på dagsordenen for bestyrelsesmøderne. Møderne indkaldes af formanden med mindst 8 dages varsel, medmindre helt specielle forhold nødvendiggør kortere varsel. Samtidig med indkaldelsen tilsendes der hvert bestyrelsesmedlem dagsorden og i fornødent omfang relevant informations- og beslutningsmateriale vedrørende de enkelte punkter, der skal behandles. Møderne skal finde sted på foreningens adresse, medmindre samtlige bestyrelsesmedlemmer er enige om, at mødet afholdes et andet sted. Emner der ønskes behandlet på bestyrelsesmødet, skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødet, med relevante bilag, analyser m.v. vedlagt.

Møderne gennemføres efter følgende dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (Sekretær)
2. Sager fra seniorudvalget (Fmd. senior udv.)
3. Sager fra Ungdomsafdelingen (Fmd. ungd. udv.)
4. Sager fra Økonomiudvalget (Kassereren)
5. Sager fra øvrige udvalg (efter behov) (Fmd. for udvalget)
6. Meddelelser (Formanden)
7. Evt.

Møderne ledes af formanden

Mødet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af det på generalforsamlingen valgte antal bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutninger må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige bestyrelsesmedlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling. Ved evt. afstemning afgøres en sag ved simpelt flertal, idet formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.



§5 Referat

Sekretæren udfærdiger referat af møderne, som tilsendes bestyrelsesmedlemmer, så vidt muligt inden for en uge efter det afholdte møde. Indsigelser mod referatet gøres inden næstfølgende bestyrelsesmøde. I modsat fald betragtes referatet som gyldigt og underskrives af den samlede bestyrelse på næste møde.

§6 Bestyrelsen

Bestyrelsen forestår ledelsen af foreningens anliggender og skal sørge for en forsvarlig organisation af foreningens virksomhed. Bestyrelsen træffer beslutninger indenfor alle områder i VFF, herunder beslutninger der vedrører personale, anlæg og klubhus. Bestyrelsen har ret til af kassereren af fordre de oplysninger og dokumentationer, som findes nødvendige. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af spørgsmål og aftale mellem foreningen og ham selv eller søgsmål mod ham selv. Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentmateriale, som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortroligt. Medlemmer af bestyrelsen har tavshedspligt vedr. bestyrelsens arbejde.

Økonomiudvalget

Udvalgets opgave er at budgettere for det efterfølgende år, samt at gennemføre opfølgning på indeværende års budgetter. Udvalget har desuden kontakten til forpagteren af kantinen samt det ansatte personale. Udvalget har det formelle ansvar vedr. samarbejde med prof. afd., herunder forhandlinger vedr. samarbejdsaftale, stadionaftale m.v. Udvalget har ansvaret for økonomien vedr. salg af sponsorater og skal deltage i evt. andre anliggender hvor der er økonomi indblandet.

Seniorudvalget

Udvalgets opgave er at lede de sportslige anliggender vedr. seniorerne og føre kontrol med, at lovene for de organisationer og sammenslutninger, foreninger er medlem af, overholdes.

Ungdomsudvalget

Udvalgets opgave er at lede de sportslige anliggender vedr. ungdomsafdelingen, der omfatter såvel piger som drenge og føre kontrol med, at lovene for de organisationer og sammenslutninger, foreninger er medlem af, overholdes.

Sponsorudvalget

Udvalget består af formanden/rep. proff, kassereren samt yderligere et medlem fra bestyrelsen. Udvalget har kontakten til klubbens sælgere, prof. afd. samt øvrige afd. f.s.v.a. salg. Opgaven for sponsorudvalget er at planlægge, koordinere, vedligeholde og udvikle konceptet vedr. salg af sponsorater.



Den grønne tråd

Stadionudvalget

Udvalget består af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf en er fra Team Viborg. Udvalget varetager VFF interesser i relation til:

- Bemanding og salg på stadion
- Oprydning på stadion
- Kontakt til stadion
- Andre aktiviteter på stadion i forbindelse med kampe

Udvalget har beføjelser til at kontakte prof. afd. i disse sager. Beslutninger vedr. økonomien for dette arbejde træffes dog af økonomiudvalget.

Klubhusudvalget

Udvalget består af et bestyrelsesmedlem og to medlemmer udenfor bestyrelsen. Udvalget fremkommer med forslag til ændringer af indretningen af klublokalerne til bestyrelsen, og prioriterer i samarbejde med inspektøren den daglige vedligeholdelse på og om anlæggets bygninger.

Sportsudvalget

Udvalget varetager ansættelser af trænere, holdledere og afdelingsledere.

Udvalget fastsætter:

- Grøn tråd for det sportslige
- Fokus på talentudvikling
- Kampfordeling og stævne deltagelse
- Overbygning

Samarbejdsudvalget

Udvalget:

- Koordinere fælles opgaver og aktiviteter med prof. afd.
- Kommer med forslag til fremtiden og udvikling af klubben
- Udflytning af klubhus
- Vask af tøj
- Plejning af baner og bygninger
- Banefordeling og omklædning.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 21. april 2002

Jan Nepper
Fungerende formand
/Ung.udv. formand

Søren Nielsen
Kasserer

Tina Kyed
Sekretær

Lars Sandt
Sen.udv.formand

Torsten Andersen

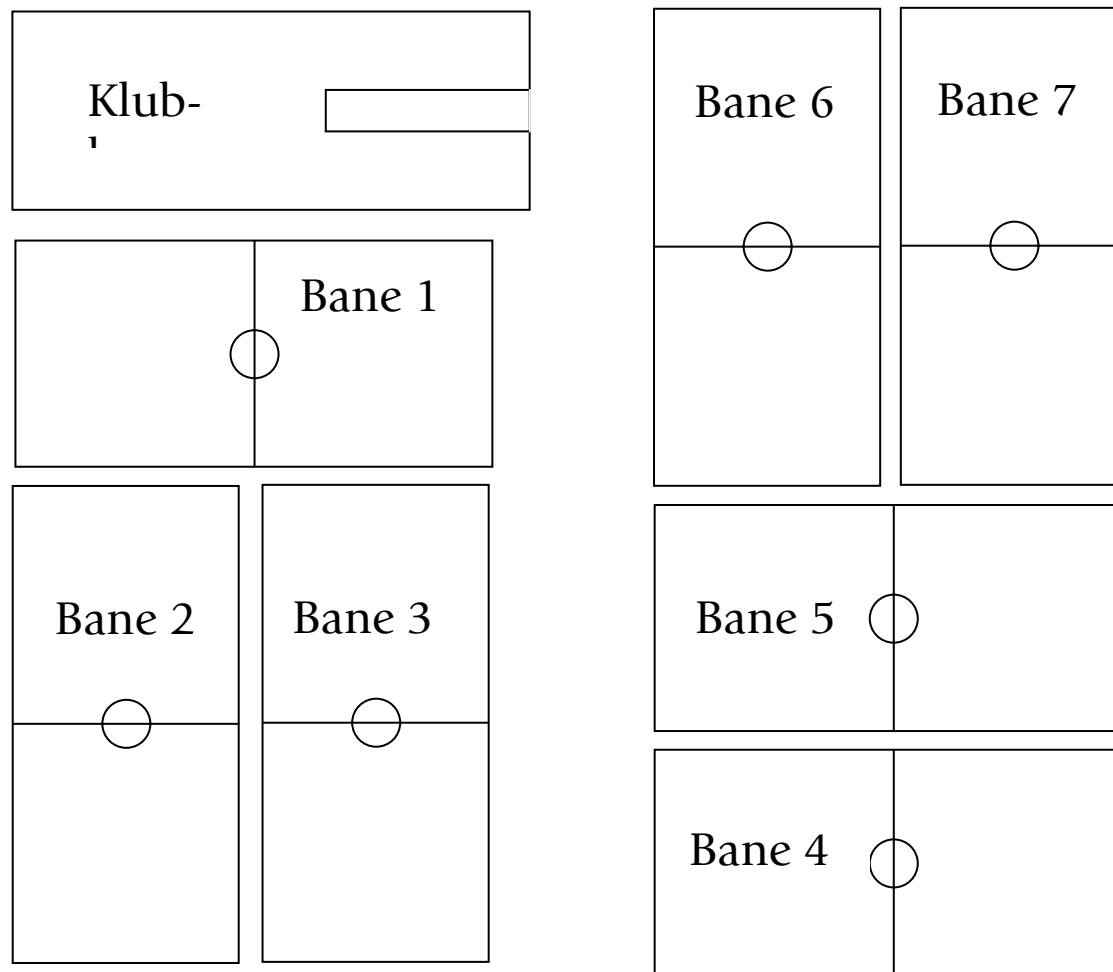
Charlotte Nielsen

Dan Søegaard



Overigtsplan over Parkering banerne

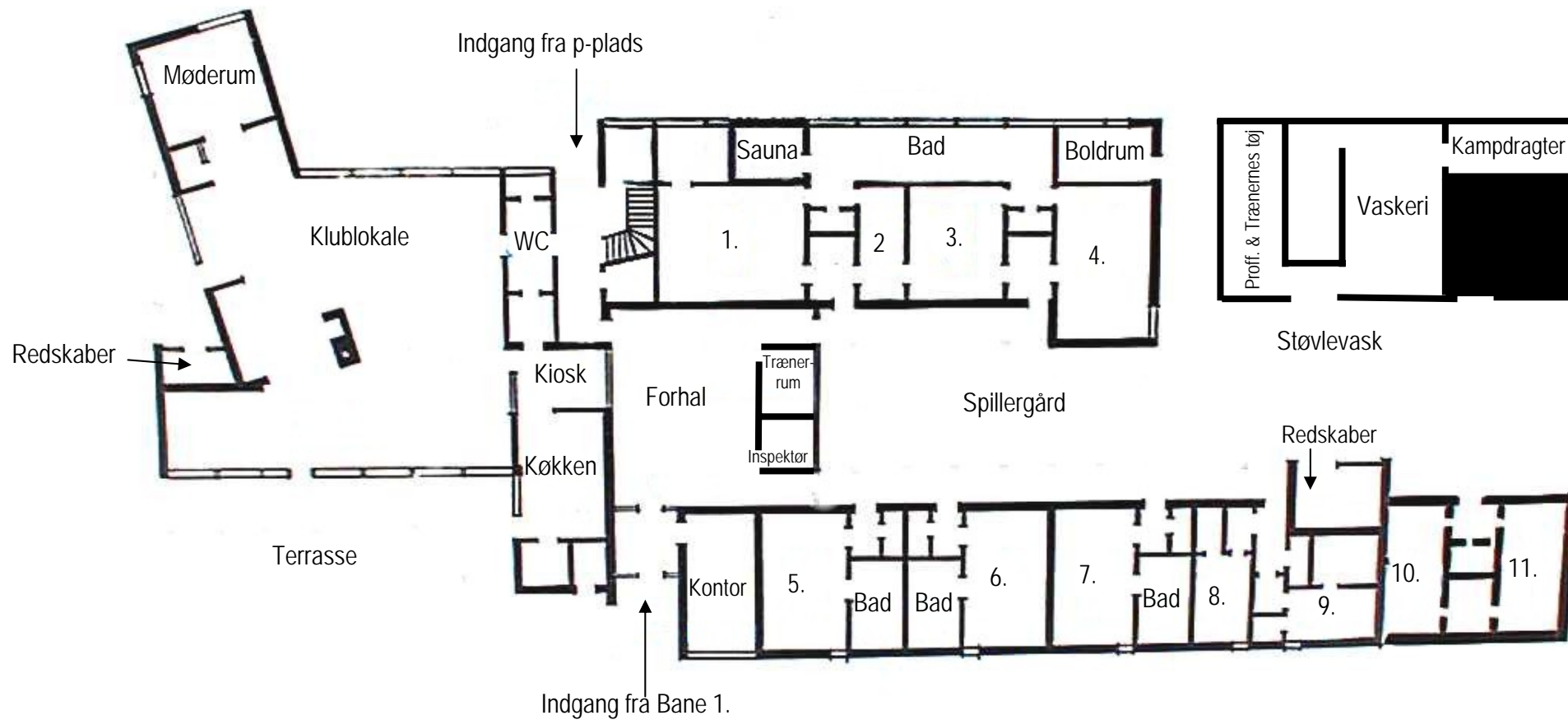
Kirkebakvej



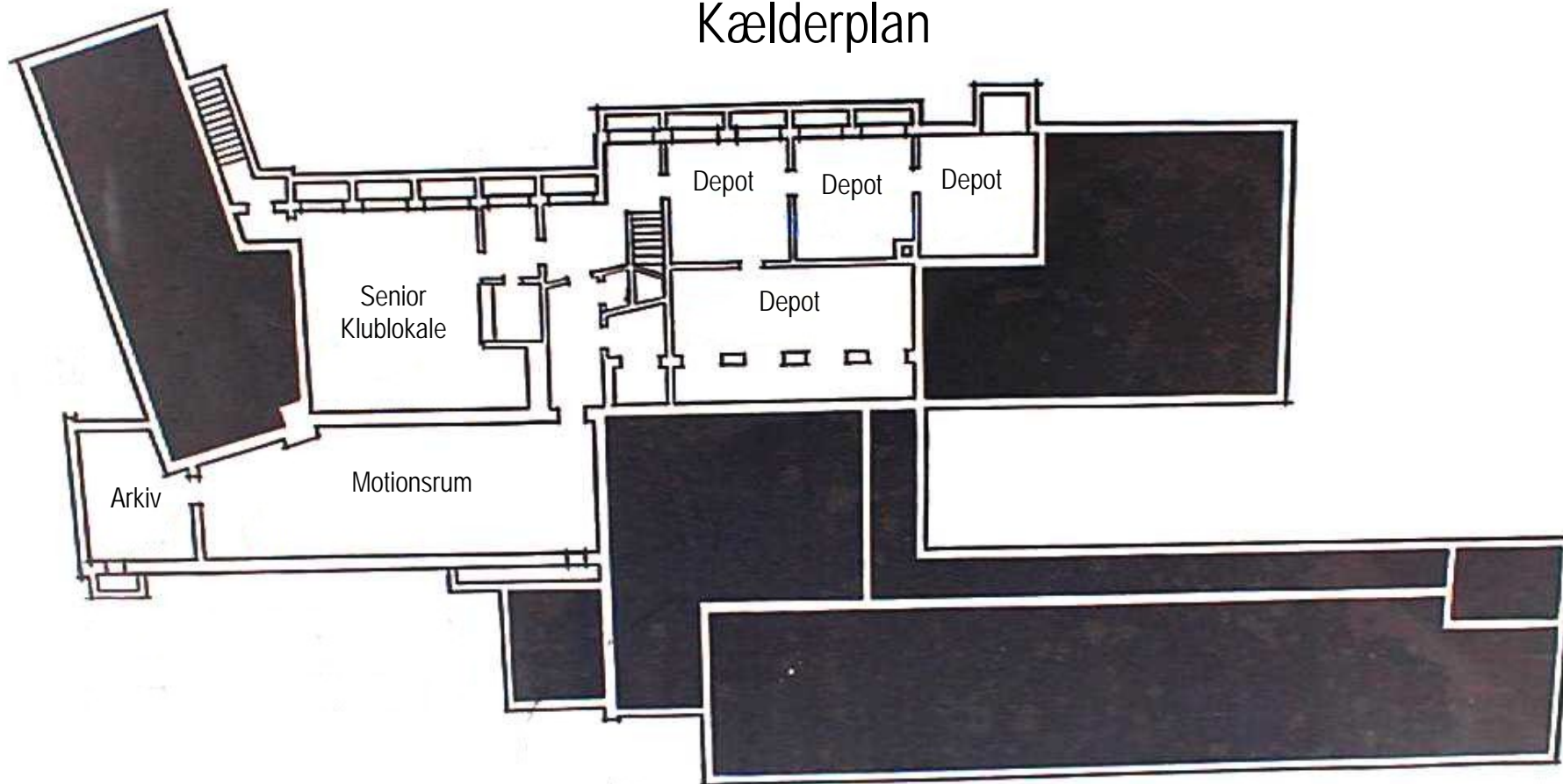


Oversigtsplan over klubhuset

Stueplan



Kælderplan





Jobbeskrivelser